Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Развитие цифрового общества
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Управление социальной сферой
на государственном и муниципальном уровне
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2027

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**
Анисимов Михаил Владимирович, к.п.н., доцент, директор Центра информационных технологий Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций ЧР

**Заведующий кафедрой** государственного и муниципального управления, кандидат исторических наук, Петухов Александр Валерианович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Развитие цифрового общества рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления,
протокол от 31 августа 2026 г. № 1.

.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
3. Содержание и структура дисциплины .....
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания .....
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным заданиям .....
6. Формы промежуточной аттестации, критерии, шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине .....
7. Методические материалы по освоению дисциплины .....
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.07 Развитие цифрового общества обеспечивает овладение следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)* | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2 | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды | *У-2.* ***Умеет*** применять современные информационные системы с целью критической оценки информации. |
| | ПК-1 | Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги в социальной сфере | ПК-1.2 | Применяет стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги в социальной сфере | *З-3.* ***Знает*** требования к стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, включая единый портал государственных услуг, идентификацию заявителей и электронный документооборот<br>*У-3.* ***Умеет*** применять стандарты при организации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | предоставления социальных услуг в цифровом формате, обеспечивая доступность и удобство для различных категорий граждан |
| | ПК-2 | Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в профессиональной сфере | ПК -2.1 | Ведет делопроизводство, электронный документооборот, архивное дело | *З-1.* ***Знает*** закономерности и факторы влияния цифровой трансформации на социальные и экономические процессы, а также типовые сценарии краткосрочных и долгосрочных эффектов внедрения цифровых технологий в управление<br>*У-1.* ***Умеет*** оценивать потенциальные социальные и экономические последствия (как краткосрочные, так и долгосрочные) от внедрения конкретных цифровых решений в деятельность органов власти, включая изменения в доступности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | услуг и удовлетворенности граждан |
| | ПК-2 | Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в профессиональной сфере | ПК-2.3 | Координирует информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочную работу и обеспечение связи | *З-4.* ***Знает*** требования к информационному обеспечению и ведению баз данных в условиях цифровой трансформации государственного управления, включая стандарты межведомственного взаимодействия и защиты данных<br>*У-4.* ***Умеет*** организовывать работу по внедрению и сопровождению информационных систем, баз данных и классификаторов в социальной сфере с учетом требований цифровизации |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 53 ак. часа на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак. часа на лекции, 28 ак. часов на практические занятия, 2 ак. часа на консультацию перед экзаменом и 9 ак. часов на контактную работу на аттестацию в период промежуточной аттестации. 73 ак. часа на

самостоятельную работу обучающихся. 18 ак. часов на самостоятельную работу на подготовку к экзамену.

Б1.В.07 Развитие цифрового общества  реализуется на 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплины:

- Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие цифрового общества и предпосылки его становления | 14 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 10 | Опрос, Тестирование |
| Тема 2 | Взаимовлияние цифрового и гражданского общества | 16 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 10 | Опрос, Тестирование |
| Тема 3 | Государственное и муниципальное управление в | 14 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 10 | Опрос, Тестирование |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | цифровом обществе | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Проникновение цифровых технологий в социально-трудовую сферу | 16 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Опрос, Тестирование |
| Тема 5 | Проникновение цифровых технологий в управление персоналом | 15 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | Опрос, Тестирование |
| Тема 6 | Проникновение цифровых технологий в жизнедеятельность человека | 14 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | Опрос, Тестирование |
| Тема 7 | Вопросы безопасности в цифровом обществе | 14 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | Опрос, Тестирование |
| Тема 8 | Международный опыт в развитии цифрового общества | 12 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | Опрос, Тестирование |
| Промежуточная аттестация | | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 9 | 0 | 18 | 0 | Экзамен |
| **Итого** | | **144** | **14** | **0** | **0** | **28** | **0** | **0** | **2** | **9** | **0** | **18** | **73** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятия

3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие цифрового общества и предпосылки его становления. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

Этапы проникновения информационных технологий в сферы деятельности людей. Современные тенденции в развитии экономики и социально-трудовой сферы. Цифровое общество как результат использования «интеллектуальных технологий» во всех сферах человеческой жизнедеятельности.

**Тема 2. Взаимовлияние цифрового и гражданского общества. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

Проникновение информационных технологий в политическую сферу. Влияние социальных сетей и сети Интернет на политическое развитие общества. Тенденции во взаимодействии власти и формальных и неформальных общественных институтов

**Тема 3. Государственное и муниципальное управление в цифровом обществе. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

Проникновение информационных технологий в государственное и муниципальное управление. Роль информационных технологий в повышении эффективности государственного и муниципального управления. Возрастание публичности государственных служащих. Влияние информационных технологий на прозрачность государственного и муниципального управления.

**Тема 4. Проникновение цифровых технологий в социально-трудовую сферу. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

Проблема информационной асимметрии в социально-трудовой сфере и пути её решения. Вопросы персонифицированного учета в социально-трудовой сфере. Вопросы повышения информированности населения в социально-трудовой сфере. Опыт использования цифровых технологий в социальной защите, культуре, образовании и здравоохранении.

**Тема 5. Проникновение цифровых технологий в управление персоналом. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

Персонал как ведущая экономическая сила. Тенденции развития теории Человеческого капитала и Человеческого потенциала. Задачи управления персоналом в цифровом обществе. Современные тенденции развития

информационных технологий в управлении персоналом. Опыт использования цифровых технологий на рынке труда.

**Тема 6. Проникновение цифровых технологий в жизнедеятельность человека. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

Понятие комфорта жизнедеятельности. Понятие умный дом. Тенденции повышения «интеллекта» бытовых приборов. Досуг в цифровом обществе: положительные и отрицательные тенденции.

**Тема 7. Вопросы безопасности в цифровом обществе. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

Понятие информационной безопасности. Информационные угрозы в цифровом обществе. Правовые основы информационной безопасности в цифровом обществе. Авторское право. Цифровая подпись. Правовые проблемы в сети Интернет. Криптография и крипто-анализ.

**Тема 8. Международный опыт в развитии цифрового общества. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

Опыт развитых стран в развитии цифрового общества. Роль международных организаций в развитии цифрового общества.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 Развитие цифрового общества входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые

можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| вариантов предложенных | | вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным заданиям

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Развитие цифрового общества используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, контрольные задания):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных заданий):

**Тема 1. Понятие цифрового общества и предпосылки его становления. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Компетенция УК-3.2**

***Задания открытого типа***

Как одним предложением объяснить членам команды, что такое цифровое общество?

***Задания закрытого типа***

Что в большей степени помогает команде корректно обмениваться знаниями о цифровом обществе?

а) Передавать информацию только устно и без уточнений.
б) Использовать общие термины, приводить примеры и уточнять понимание участников.
в) Обсуждать только технические устройства.
г) Не фиксировать результаты обсуждения.
д) Заменять объяснение лозунгами.

Какие действия члена команды соответствуют обмену информацией, знаниями и опытом по теме цифрового общества? *Выберите все подходящие варианты.*

а) Кратко резюмировать услышанное.
б) Приводить примеры цифровых сервисов и технологий.
в) Уточнять значения терминов у других участников.
г) Скрывать найденную информацию от команды.
д) Фиксировать общие выводы и распределять задачи.
е) Игнорировать вопросы сокурсников.

*Установите соответствие между этапом проникновения информационных технологий и формой обмена знаниями в команде.*

| Этап | Форма обмена знаниями в команде |
|---|---|
| 1. Автоматизация отдельных операций | А. Совместное обсуждение в чате примеров цифровых платформ и интеллектуальных технологий |
| 2. Распространение интернета | Б. Обмен локальными файлами и устными пояснениями по отдельным расчётам |
| 3. Цифровая трансформация | В. Совместная работа в облачном документе с комментариями и общим резюме |
| 4. Командная цифровая работа | Г. Передача информации по электронной почте и через сетевые сервисы |

*Расположите действия при подготовке сообщения об этапах проникновения информационных технологий в правильной последовательности.*

1) Совместное формулирование вывода о современных тенденциях.
2) Распределение этапов темы между членами команды.
3) Обмен найденными примерами и уточнение понятий.
4) Обобщение материалов и проверка общего сообщения.

***Задания комбинированного типа***

На командном обсуждении студент говорит: «Цифровое общество — это только электронные документы». Какой вариант ответа лучше поможет команде корректно обменяться знаниями по теме? *Выберите один вариант и обоснуйте выбор.*

1) Согласиться и не обсуждать другие проявления цифрового общества.
2) Уточнить, что электронные документы — лишь одно из проявлений, и объяснить команде роль цифровых платформ, данных и интеллектуальных технологий.
3) Предложить команде не использовать общие термины.
4) Передать обсуждение одному участнику без обратной связи.
5) Заменить объяснение перечислением устройств.

**Компетенция ПК-1.2**

***Задания открытого типа***

Как одним предложением объяснить, зачем стандарт предоставления социальной услуги нужен в цифровом обществе?

***Задания закрытого типа***

Что наиболее точно соответствует применению стандарта предоставления государственной услуги в социальной сфере в электронном формате?

а) Произвольное изменение требований к услуге каждым сотрудником.
б) Соблюдение единых требований к процедуре, срокам и информированию заявителя.
в) Отказ от информирования граждан о ходе услуги.
г) Замена стандарта устной консультацией.
д) Использование цифровых сервисов только для внутренних отчётов.

Какие элементы важно соблюдать при предоставлении социальной услуги в цифровой среде? *Выберите все подходящие варианты.*

а) Единые требования к перечню документов.
б) Информирование заявителя о порядке и сроках услуги.
в) Соблюдение последовательности административных процедур.
г) Отмену межведомственного обмена данными.
д) Обеспечение доступности электронных форм.
е) Произвольный отказ от классификаторов и справочников.

*Установите соответствие между элементом стандарта социальной услуги и его цифровым проявлением.*

| Элемент стандарта | Цифровое проявление |
|---|---|
| 1. Информирование заявителя | А. Электронная форма заявления с проверкой обязательных полей |
| 2. Приём документов | Б. Личный кабинет и уведомления о ходе услуги |
| 3. Межведомственное взаимодействие | В. Запрос сведений через информационные системы ведомств |
| 4. Результат услуги | Г. Электронный документ или запись в реестре |

*Расположите этапы предоставления социальной услуги в цифровом формате в правильной последовательности.*

а) Уведомление заявителя о результате.
б) Подача электронного заявления.
в) Проверка сведений через информационные системы.
г) Регистрация обращения и назначение ответственного.

***Задания комбинированного типа***

При обсуждении цифровой социальной услуги сотрудник предлагает принимать документы без единого стандарта, а результаты сообщать только по устному запросу. Какое решение лучше соответствует применению стандарта предоставления услуги? *Выберите один вариант и обоснуйте выбор.*

а) Оставить разные правила для каждого сотрудника.
б) Закрепить единый порядок приёма документов и информирования заявителя через цифровые каналы.
в) Отказаться от электронных форм заявлений.
г) Сообщать результат только после повторного личного визита.
д) Не использовать информационные системы ведомств.

**Компетенция ПК-2.1**

***Задания открытого типа***

Как одним предложением объяснить, зачем в цифровом обществе нужен электронный документооборот?

***Задания закрытого типа***

Что относится к ведению электронного документооборота?

а) Только устные переговоры сотрудников.
б) Регистрация, учёт, согласование и хранение документов в цифровой среде.
в) Отказ от архивного хранения документов.
г) Использование документов без классификаторов.
д) Замена всех документов личными записями.

Какие операции относятся к делопроизводству и архивному делу в цифровой среде? Выберите все подходящие варианты.

а) Электронная регистрация документов.
б) Настройка маршрутов согласования.
в) Ведение номенклатуры дел.
г) Удаление архивных документов без учёта.
д) Хранение электронных документов с соблюдением сроков.
е) Поиск документов по классификаторам и справочникам.

*Установите соответствие между процессом делопроизводства и его цифровым инструментом или результатом.*

| Процесс | Цифровой инструмент или результат |
|---|---|
| 1. Регистрация документа | А. Электронная карточка документа с присвоенным номером |
| 2. Согласование документа | Б. Маршрут согласования и история версий |
| 3. Архивное хранение | В. Электронный архив с учётом сроков хранения |
| 4. Информационно-справочная работа | Г. Поиск сведений по базе документов и справочникам |

*Расположите этапы жизненного цикла электронного документа в правильной последовательности.*

а) Передача документа в архив.
б) Создание и регистрация документа.
в) Согласование и подписание документа.
г) Исполнение документа и включение в дело.

***Задания комбинированного типа***

В команде обсуждают переход на электронный документооборот. Один участник предлагает хранить документы в разных папках без регистрации и классификаторов. Какой вариант лучше соответствует ведению делопроизводства и архивного дела? *Выберите один вариант и обоснуйте выбор.*

а) Хранить документы без учёта, если их немного.
б) Использовать регистрацию, классификаторы, маршруты согласования и правила архивного хранения.
в) Отказаться от электронного архива.
г) Передавать документы только в устной форме.
д) Не фиксировать версии документов.

**Компетенция ПК-2.3**

***Задания открытого типа***

Как одним предложением объяснить роль классификаторов в информационном обеспечении цифрового общества?

***Задания закрытого типа***

Что наиболее точно характеризует координацию информационного обеспечения?

а) Разрозненная рассылка разных таблиц без ответственных.
б) Согласование баз данных, классификаторов, справочной работы и каналов связи.
в) Отказ от обновления справочной информации.
г) Передача сведений только устно.
д) Использование данных без единых правил.

Какие действия относятся к координации информационного обеспечения и ведению баз данных? *Выберите все подходящие варианты.*

а) Назначение ответственных за обновление базы данных.
б) Соблюдение единых классификаторов.
в) Организация информационно-справочной работы.
г) Отмена каналов обратной связи.
д) Обеспечение связи между подразделениями.
е) Дублирование сведений в несвязанных таблицах без учёта.

*Установите соответствие между элементом информационного обеспечения и его примером.*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. База данных | А. Единый перечень кодов и наименований для сопоставления сведений |
| 2. Классификатор | Б. Структурированное хранилище сведений с возможностью поиска и обновления |
| 3. Информационно-справочная работа | В. Оперативное предоставление сотрудникам и гражданам актуальных сведений |
| 4. Обеспечение связи | Г. Согласованные каналы коммуникации между подразделениями и пользователями |

*Расположите действия по обновлению базы данных и классификаторов в правильной последовательности.*

а) Проверка согласованности сведений с классификатором.
б) Выявление устаревших или недостающих сведений.
в) Внесение изменений в базу данных.
г) Информирование пользователей об обновлении.

***Задания комбинированного типа***

При запуске цифрового сервиса команда обсуждает информационное

обеспечение. Один участник предлагает вести несколько несвязанных баз данных, не обновлять справочники и не назначать ответственных за связь. Какой вариант лучше соответствует координации информационного обеспечения? *Выберите один вариант и обоснуйте выбор.*

а) Оставить несвязанные базы данных без обновления.
б) Согласовать единые классификаторы, назначить ответственных за базы данных и организовать каналы связи и справочную работу.
в) Отказаться от информационно-справочной работы.
г) Передавать сведения только через личные сообщения без фиксации.
д) Запретить пользователям обращаться за уточнениями.

**Тема 2. Взаимовлияние цифрового и гражданского общества. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Компетенция УК-3.2**

***Задания открытого типа***

Как социальные сети помогают членам команды обмениваться информацией и опытом при реализации гражданских инициатив?

***Задания закрытого типа***

Какой цифровой инструмент наиболее эффективен для оперативного обмена знаниями внутри команды гражданского проекта?

а) электронная почта
б) мессенджер
в) форум
г) блог

Какие способы обмена информацией в цифровой среде способствуют коллективному обсуждению и выработке решений в команде? *Выберите все правильные ответы.*

а) совместное редактирование документов
б) односторонняя рассылка
в) видеоконференция
г) комментарии в социальных сетях
д) закрытый чат

*Установите соответствие между типами цифровых платформ и их ролью в обмене информацией внутри команды:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Мессенджер | А. Хранение и совместный доступ к файлам |
| 2. Облачный диск | Б. Быстрый обмен короткими сообщениями |
| 3. Социальная сеть | В. Публичное обсуждение и привлечение новых участников |

*Установите правильную последовательность этапов обмена знаниями в команде при работе над гражданским проектом с использованием цифровых инструментов*

а) постановка задачи
б) сбор информации
в) обсуждение в чате
г) совместное редактирование документа
д) публикация результатов

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.*

Какое преимущество социальных сетей наиболее важно для обмена опытом между членами команды гражданского активиста?

а) возможность быстрой публикации
б) широкий охват аудитории
в) архив сообщений
г) анонимность

**Компетенция ПК-1.2**

***Задания открытого типа***

Как цифровые платформы помогают гражданам получать государственные и муниципальные услуги в социальной сфере?

***Задания закрытого типа***

Какой принцип предоставления государственных услуг в электронном виде наиболее важен для гражданского общества?

а) доступность
б) платность
в) закрытость
г) бюрократизация

Какие элементы цифрового гражданского общества способствуют повышению качества предоставления социальных услуг?
*Выберите все правильные ответы.*

а) электронные обращения
б) публичные рейтинги услуг
в) бумажный документооборот
г) социальные сети для обратной связи
д) закрытые ведомственные системы
е)

*Установите соответствие между цифровыми инструментами и их ролью в предоставлении государственных услуг:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Портал госуслуг | А. Подача заявлений онлайн |
| 2. Социальные сети | Б. Мониторинг общественного мнения |
| 3. Мобильные приложения | В. Уведомление о статусе услуги |

*Установите правильную последовательность этапов получения государственной услуги через цифровой портал:*

а) регистрация на портале
б) выбор услуги
в) заполнение заявления
г) отслеживание статуса
д) получение результата

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какой фактор наиболее сильно влияет на доверие граждан к электронным государственным услугам в социальной сфере?

а) скорость предоставления
б) защита персональных данных
в) дизайн сайта
г) количество рекламы

**Компетенция ПК-2.1**

***Задания открытого типа***

Какие преимущества дает электронный документооборот для общественных

организаций в цифровом гражданском обществе?

***Задания закрытого типа***

Какой документ в электронном виде имеет юридическую силу при взаимодействии гражданских активистов с органами власти?

а) скан-копия
б) документ с электронной подписью
в) сообщение в социальной сети
г) фотография

Какие виды электронных документов могут использоваться в делопроизводстве некоммерческой организации? Выберите все правильные ответы.

а) электронные письма
б) сканированные копии
в) документы, подписанные ЭЦП
г) рукописные записи
д) базы данных

Установите соответствие между этапами архивного дела и их цифровыми аналогами:

1. формирование дел
2. хранение
3. учет
4. использование

А) электронный каталог
Б) облачное хранилище
В) сканирование документов
Г) поиск по ключевым словам

Установите правильную последовательность действий при электронном документообороте в общественной организации:

1. создание документа
2. подписание ЭЦП
3. регистрация в системе
4. отправка адресату
5. архивирование

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какое требование к электронному документообороту наиболее важно для законной деятельности гражданского общества?

а) высокая скорость передачи
б) конфиденциальность
в) соответствие законодательству
г) удобный интерфейс

**Компетенция ПК-2.3**

***Задания открытого типа***

Как базы данных гражданских инициатив помогают координировать информационное обеспечение в цифровом обществе?

***Задания закрытого типа***

Что является основным источником информации для гражданских активистов при координации действий в социальных сетях?

а) официальные сайты
б) слухи
в) личные блоги
г) телевидение

Какие инструменты используются для информационно-справочной работы в цифровом гражданском обществе? *Выберите все правильные ответы.*

а) поисковые системы
б) электронные справочники
в) социальные сети
г) бумажные картотеки
д) онлайн-карты

*Установите соответствие между типами баз данных и их назначением в гражданском обществе:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. База данных НКО | А. Систематизация информации о доступных услугах |

| | |
|---|---|
| 2. Классификатор услуг | Б. Учет организаций и их деятельности |
| 3. Электронный справочник | В. Поиск контактной информации |

Установите правильную последовательность этапов информационного обеспечения гражданской кампании в социальных сетях:

1. сбор данных
2. анализ информации
3. создание базы данных
4. распространение через социальные сети
5. мониторинг откликов

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какой критерий наиболее важен для оценки эффективности информационного обеспечения гражданских инициатив через социальные сети?

а) количество подписчиков
б) скорость распространения информации
в) достоверность информации
г) визуальная привлекательность

**Тема 3. Государственное и муниципальное управление в цифровом обществе. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Компетенция УК-3.2**

***Задания открытого типа***

Как цифровые инструменты помогают сотрудникам государственных и муниципальных органов обмениваться информацией и опытом внутри команды?

***Задания закрытого типа***

Какой канал связи наиболее удобен для оперативного обмена знаниями между членами рабочей группы органа власти?

а) бумажная служебная записка
б) корпоративный мессенджер
в) доска объявлений в здании
г) личная встреча без повестки

Какие цифровые формы взаимодействия способствуют обмену информацией и опытом в команде государственных служащих? Выберите все правильные ответы.

а) совместное редактирование документов
б) видеоконференции
в) закрытые чаты
г) односторонняя рассылка приказов
д) электронные рабочие пространства

*Установите соответствие между цифровым инструментом и его ролью в командном обмене информацией в органах власти:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Корпоративный портал | А. Хранение и совместный доступ к рабочим файлам |
| 2. Мессенджер | Б. Быстрый обмен короткими сообщениями |
| 3. Облачное хранилище | В. Публикация общих новостей и документов для сотрудников |

*Установите правильную последовательность этапов обмена знаниями в команде при подготовке управленческого решения с использованием цифровых технологий:*

а) постановка задачи
б) сбор и анализ информации
в) обсуждение в цифровой рабочей среде
г) подготовка совместного документа
д) доведение результата до участников

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какое преимущество цифрового обмена информацией наиболее важно для команды государственных служащих?

а) высокая скорость передачи данных
б) возможность работать из любого места
в) сохранение истории обсуждений
г) красочное оформление сообщений

**Компетенция ПК-1.2**

***Задания открытого типа***

Как информационные технологии повышают доступность государственных и муниципальных услуг в социальной сфере?

***Задания закрытого типа***

Какой цифровой канал предоставления государственных услуг является наиболее распространённым в России?

а) портал государственных услуг
б) социальная сеть
в) личный блог чиновника
г) бумажное объявление

Какие цифровые инструменты помогают применять стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги в социальной сфере? *Выберите все правильные ответы.*
а) электронная форма заявления
б) личный кабинет заявителя
в) система отслеживания статуса услуги
г) бумажная очередь
д) электронные уведомления

*Установите соответствие между элементом цифровой услуги и его назначением:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Электронная форма заявления | А. Информирование заявителя о ходе оказания услуги |
| 2. Личный кабинет | Б. Подача запроса в электронном виде |
| 3. Система уведомлений | В. Хранение данных и результатов обращения |

*Установите правильную последовательность действий заявителя при получении государственной услуги в цифровом формате:*
а) авторизация на портале
б) выбор услуги
в) заполнение электронного заявления
г) отслеживание статуса
д) получение результата

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какой фактор наиболее важен для внедрения стандарта предоставления государственной услуги в цифровой среде?
а) удобство интерфейса
б) единые требования к процедуре и срокам
в) количество рекламных баннеров
г) скорость работы сайта

**Компетенция ПК-2.1**

***Задания открытого типа***

Как электронный документооборот повышает эффективность делопроизводства в государственных и муниципальных органах?

***Задания закрытого типа***

Какой документ в системе электронного документооборота органа власти имеет юридическую силу?

а) скан-копия без подписи
б) документ с электронной подписью
в) черновик в текстовом редакторе
г) сообщение в мессенджере

Какие элементы относятся к цифровому делопроизводству в органах государственной и муниципальной власти? *Выберите все правильные ответы.*

а) электронная регистрация документов
б) система электронного документооборота
в) электронный архив
г) бумажный журнал входящей корреспонденции
д) электронная подпись

*Установите соответствие между этапом работы с документом и его цифровым инструментом:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Создание документа | А. Система электронного документооборота |
| 2. Регистрация документа | Б. Электронный архив |
| 3. Хранение документа | В. Текстовый редактор |
| 4. Поиск документа | Г. Электронный каталог |

*Установите правильную последовательность этапов электронного документооборота в органе власти:*

1. подготовка проекта документа
2. согласование в электронной системе
3. подписание электронной подписью
4. регистрация документа
5. передача в архив

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какое требование к электронному документообороту в государственном органе является наиболее важным?

а) высокая скорость обмена файлами
б) юридическая значимость документов
в) удобный дизайн системы

г) возможность работы с мобильного телефона

**Компетенция ПК-2.3**

***Задания открытого типа***

Как базы данных и классификаторы повышают эффективность информационного обеспечения государственного и муниципального управления?

***Задания закрытого типа***

Что является основным назначением классификатора в системе государственного управления?

а) единообразное обозначение и сопоставление сведений
б) украшение интерфейса
в) замена электронного документооборота
г) хранение личных фотографий

Какие цифровые элементы обеспечивают информационно-справочную работу и связь в органах власти? Выберите все правильные ответы.

а) базы данных
б) классификаторы
в) электронные справочники
г) бумажные картотеки
д) каналы официальной коммуникации

*Установите соответствие между элементом информационного обеспечения и его примером:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. База данных | А. Единый перечень кодов и наименований для сопоставления сведений |
| 2. Классификатор | Б. Структурированное хранилище сведений с возможностью поиска и обновления |
| 3. Информационно-справочная работа | В. Оперативное предоставление сотрудникам и гражданам актуальных сведений |
| 4. Обеспечение связи | Г. Согласованные каналы коммуникации между подразделениями и пользователями |

*Установите правильную последовательность этапов информационного обеспечения управленческой деятельности в цифровой среде:*

1. сбор первичных сведений
2. систематизация и внесение в базу данных
3. классификация информации
4. предоставление справочных данных пользователям
5. обеспечение обратной связи

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какой критерий наиболее важен для оценки качества информационного обеспечения в органах государственной и муниципальной власти?

а) объём хранимых данных
б) достоверность и актуальность сведений
в) количество пользователей
г) внешний вид интерфейса

**Тема 4. Проникновение цифровых технологий в социально-трудовую сферу. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Компетенция УК-3.2**

***Задания открытого типа***

Как цифровые инструменты помогают членам команды обмениваться знаниями о новых технологиях в социально-трудовой сфере?

***Задания закрытого типа***

Какой способ обмена опытом внутри команды наиболее эффективен при внедрении цифровых технологий в социальную сферу?

а) личные встречи без записи
б) общий чат в мессенджере
в) бумажные памятки
г) доска объявлений

Какие цифровые формы обмена информацией способствуют преодолению информационной асимметрии в команде социальных работников? *Выберите все правильные ответы.*

а) совместное редактирование документов
б) видеоконференции
в) односторонние приказы
г) электронные базы знаний
д) закрытые чаты

*Установите соответствие между элементом информационного обеспечения и его примером:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Электронная база знаний | А. Коллективная подготовка методических материалов |
| 2. Форум команды | Б. Накопление и повторное использование опыта участников |
| 3. Совместный онлайн-документ | В. Оперативное решение срочных вопросов |
| 4. Чат по проекту | Г. Асинхронное обсуждение сложных тем |

*Установите правильную последовательность этапов обмена опытом в команде при внедрении цифрового персонифицированного учёта в социальной сфере:*

а) выявление проблемы
б) сбор информации
в) обсуждение в команде
г) принятие решения
д) распространение опыта

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Что наиболее важно для успешного обмена знаниями в команде при цифровизации социально-трудовой сферы?

а) наличие единой цифровой платформы
б) регулярные личные встречи
в) большой штат сотрудников
г) устные распоряжения

**Компетенция ПК-1.2**

***Задания открытого типа***

Как цифровые технологии повышают доступность государственной услуги в социальной сфере для граждан?

***Задания закрытого типа***

Какой элемент стандарта предоставления государственной услуги в

социальной сфере наиболее важен при переводе услуги в электронный вид?

а) срок предоставления

б) количество документов

в) удобство онлайн-формы

г) стоимость услуги

Какие цифровые инструменты соответствуют стандарту предоставления государственной услуги в социальной сфере? Выберите все правильные ответы.

а) электронная запись на приём

б) личный кабинет заявителя

в) бумажная очередь

г) онлайн-уведомления о статусе

д) закрытая ведомственная система без обратной связи

*Установите соответствие между элементом информационного обеспечения и его примером:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Электронная запись на приём | А. Получение разъяснений без личного визита |
| 2. Онлайн-консультация | Б. Хранение истории обращений и документов |
| 3. Электронный результат услуги | В. Планирование времени обращения за услугой |
| 4. Личный кабинет заявителя | Г. Подтверждение получения услуги в цифровом виде |

*Установите последовательность действий гражданина при получении услуги в социальной сфере через цифровой портал:*

1. регистрация на портале
2. выбор услуги
3. заполнение заявления
4. получение результата
5. оценка качества

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какое требование стандарта предоставления услуги в социальной сфере наиболее важно для

преодоления информационной асимметрии?

а) полнота информации на портале

б) скорость обработки заявления

в) количество окон приёма

г) вежливость сотрудников

**Компетенция ПК-2.1**

***Задания открытого типа***

Как электронный документооборот помогает решать проблему информационной асимметрии в социально-трудовой сфере?

***Задания закрытого типа***

Какой документ в электронном виде имеет юридическую силу при персонифицированном учёте в социально-трудовой сфере?

а) скан-копия без подписи

б) документ с электронной подписью

в) сообщение в мессенджере

г) черновик в текстовом редакторе

Какие элементы цифрового делопроизводства используются для персонифицированного учёта в социальной сфере? *Выберите все правильные ответы.*

а) электронная подпись

б) система электронного документооборота

в) бумажный журнал

г) электронный архив

д) сканирование документов

*Установите соответствие между элементом информационного обеспечения и его примером:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Согласование проекта документа | А. Электронная подпись |
| 2. Подписание документа | Б. Журнал регистрации в СЭД |
| 3. Передача документа в архив | В. Электронная система согласования |
| 4. Учёт входящих обращений | Г. Электронный архив |

*Установите последовательность этапов электронного документооборота при обработке заявления о социальной выплате:*

а) приём заявления
б) регистрация в системе
в) проверка данных
г) принятие решения
д) архивирование

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какое преимущество электронного документооборота наиболее важно для социально-трудовой сферы?

а) скорость передачи документов
б) снижение бумажного оборота
в) защита персональных данных
г) удобный интерфейс

**Компетенция ПК-2.3**

***Задания открытого типа***

Как базы данных и классификаторы помогают снизить информационную асимметрию в социально-трудовой сфере?

***Задания закрытого типа***

Что является основным назначением классификатора в системе персонифицированного учёта социально-трудовой сферы?

а) единообразное кодирование сведений
б) украшение отчётов
в) замена баз данных
г) хранение личных фотографий

Какие цифровые элементы обеспечивают информационно-справочную работу в социально-трудовой сфере? *Выберите все правильные ответы.*

а) электронные справочники
б) базы данных
в) классификаторы
г) бумажные картотеки
д) официальные каналы связи

*Установите соответствие между элементом информационного обеспечения и его примером:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Реестр получателей социальных услуг | А. Оперативное предоставление актуальных сведений |
| 2. Классификатор видов социальных услуг | Б. Структурированный перечень сведений о гражданах |
| 3. Электронный справочник вакансий | В. Согласованная связь между ведомствами и гражданами |
| 4. Единый канал обращения граждан | Г. Единый перечень кодов и наименований услуг |

*Установите последовательность этапов информационного обеспечения в социально-трудовой сфере:*

а) сбор первичных сведений
б) внесение в базу данных
в) классификация информации
г) предоставление справочной информации
д) обеспечение обратной связи

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какой критерий наиболее важен для оценки качества информационного обеспечения в социально-трудовой сфере?

а) объём баз данных
б) достоверность и актуальность сведений
в) количество классификаторов
г) скорость интернет-соединения

**Тема 5. Проникновение цифровых технологий в управление персоналом. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Компетенция УК-3.2**

***Задания открытого типа***

Как цифровые инструменты помогают команде специалистов по управлению персоналом обмениваться знаниями о новых технологиях подбора сотрудников?

***Задания закрытого типа***

Какой цифровой способ обмена опытом внутри команды HR-специалистов наиболее удобен для оперативного обсуждения кандидатов?

а) бумажный журнал

б) корпоративный мессенджер
в) доска объявлений в офисе
г) личная встреча без повестки

Какие цифровые формы взаимодействия способствуют обмену информацией и опытом в команде при внедрении цифровых технологий управления персоналом? *Выберите все правильные ответы.*
а) совместное редактирование документов
б) видеоконференции
в) электронная база знаний
г) односторонняя рассылка приказов
д) закрытый чат проекта

*Установите соответствие между элементом и его примером:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Электронная доска объявлений | А. Публикация общих новостей и инструкций для команды |
| 2. Чат-бот для сотрудников | Б. Быстрые ответы на типовые вопросы участников |
| 3. Система совместного планирования задач | В. Распределение задач и контроль сроков в команде |
| 4. База знаний с FAQ | Г. Накопление и повторное использование лучших практик |

*Установите правильную последовательность этапов обмена знаниями в команде при внедрении цифровой системы оценки персонала:*
а) постановка задачи
б) сбор информации о системе
в) обсуждение в цифровой рабочей среде
г) подготовка совместного решения
д) доведение результата до участников

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Что наиболее важно для успешного обмена знаниями в команде HR-специалистов при цифровизации управления персоналом?
а) наличие единой цифровой платформы
б) регулярные личные встречи
в) большой штат сотрудников
г) устные распоряжения

**Компетенция ПК-1.2**

***Задания открытого типа***

Как цифровые технологии повышают доступность государственной услуги в социальной сфере для граждан, ищущих работу?

***Задания закрытого типа***

Какой элемент стандарта предоставления государственной услуги в социальной сфере наиболее важен при переводе услуги по трудоустройству в электронный вид?

а) срок предоставления
б) удобство онлайн-формы
в) количество документов
г) стоимость услуги

Какие цифровые инструменты соответствуют стандарту предоставления государственной услуги в социальной сфере при работе с персоналом? *Выберите все правильные ответы.*

а) электронная запись на приём
б) личный кабинет заявителя
в) бумажная очередь
г) онлайн-уведомления о статусе
д) закрытая ведомственная система без обратной связи

*Установите соответствие между элементом и его прмиером:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Онлайн-консультирование | А. Получение разъяснений без личного визита |
| 2. Электронная запись на приём | Б. Планирование времени обращения за услугой |
| 3. Личный кабинет заявителя | В. Хранение истории обращений и документов |
| 4. Электронная форма обжалования | Г. Подача жалобы на качество услуги в цифровом виде |

*Установите последовательность действий гражданина при получении услуги по содействию занятости через цифровой портал:*

а) регистрация на портале
б) выбор услуги
в) заполнение заявления
г) отслеживание статуса
д) получение результата

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какое требование стандарта предоставления услуги в социальной сфере наиболее важно для преодоления информационной асимметрии на рынке труда?

а) полнота информации на портале
б) скорость обработки заявления
в) количество окон приёма
г) вежливость сотрудников Обоснуйте свой выбор.

**Компетенция ПК-2.1**

***Задания открытого типа***

Как электронный документооборот повышает эффективность кадрового делопроизводства в цифровом обществе?

***Задания закрытого типа***

Какой документ в электронном виде имеет юридическую силу при оформлении трудовых отношений?
а) скан-копия без подписи
б) документ с электронной подписью
в) сообщение в мессенджере
г) черновик в текстовом редакторе

Какие элементы относятся к цифровому кадровому делопроизводству? *Выберите все правильные ответы.*
а) электронная подпись
б) система электронного документооборота
в) бумажный журнал учёта
г) электронный архив
д) сканирование документов

*Установите соответствие между элементом работы с документом и его примером:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Сканирование документов | А. Перевод бумажного документа в электронный вид |
| 2. Электронная регистрация входящих | Б. Присвоение номера и учёт поступивших обращений |
| 3. Отправка документа адресату | В. Передача файла по защищённому каналу |
| 4. Уничтожение с истёкшим сроком хранения | Г. Удаление документов по акту в электронном архиве |

*Установите последовательность этапов электронного документооборота при приёме сотрудника на работу:*
1. подготовка проекта трудового договора
2. согласование в электронной системе
3. подписание электронной подписью

4. регистрация документа
5. передача в архив

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какое преимущество электронного документооборота наиболее важно для управления персоналом?

а) скорость передачи документов
б) снижение бумажного оборота
в) защита персональных данных
г) удобный интерфейс

**Компетенция ПК-2.3**

***Задания открытого типа***

Как базы данных и классификаторы помогают управлять персоналом в цифровом обществе?

***Задания закрытого типа***

Что является основным назначением классификатора профессий в системе управления персоналом?

а) единообразное кодирование и сопоставление сведений
б) украшение отчётов
в) замена базы данных
г) хранение личных фотографий

Какие цифровые элементы обеспечивают информационно-справочную работу в управлении персоналом? Выберите все правильные ответы.

а) электронные справочники
б) базы данных сотрудников
в) классификаторы
г) бумажные картотеки
д) официальные каналы связи

*Установите соответствие между элементом и его примером:*

| Элемент | Пример |
|---|---|
| 1. Реестр сотрудников | А. Структурированный перечень сведений о работниках |
| 2. Справочник должностей и профессий | Б. Единый перечень наименований и кодов должностей |
| 3. Система отчётности | В. Автоматическое формирование сводных данных |
| 4. Каналы оповещения | Г. Согласованная рассылка уведомлений между отделами |

*Установите последовательность этапов информационного обеспечения в управлении персоналом:*

а) сбор первичных сведений
б) внесение в базу данных
в) классификация информации
г) предоставление справочной информации
д) обеспечение обратной связи

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте его.* Какой критерий наиболее важен для оценки качества информационного обеспечения в управлении персоналом?

а) объём баз данных
б) достоверность и актуальность сведений
в) количество классификаторов
г) скорость интернет-соединения

Обоснуйте выбор с точки зрения эффективности управления.

**Тема 6. Проникновение цифровых технологий в жизнедеятельность человека. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Компетенция УК-3.2**

***Задания открытого типа***

Как вы можете объяснить членам команды понятие «комфорт жизнедеятельности» в контексте цифровых технологий, используя не более одного предложения?

***Задания закрытого типа***

Какое из перечисленных действий члена команды в наибольшей степени соответствует эффективному обмену информацией при обсуждении проекта «Умный дом»?

а) каждый участник готовит свой раздел и не делится с другими;
б) участники используют общий чат для обмена данными и документами;
в) руководитель группы единолично принимает все решения;
г) информация хранится только у одного участника.

Какие из перечисленных способов обмена знаниями и опытом в команде при работе над темой «Досуг в цифровом обществе» являются эффективными? Выберите все правильные ответы.

а) проведение мозгового штурма;

б) игнорирование мнений других участников;
в) совместное заполнение онлайн-доски;
г) скрытие информации от коллег;
д) обсуждение результатов в командном чате.

*Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде:*

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Командный чат | А. Канал оперативного обмена сообщениями и файлами между членами команды |
| 2. Совместная онлайн-доска | Б. Единое пространство для фиксации идей и результатов, доступное всем участникам |
| 3. Обратная связь | В. Комментарии и оценки, помогающие уточнить понимание и улучшить совместную работу |
| 4. База знаний команды | Г. Структурированное хранилище проверенных материалов и опыта команды |

*Установите правильную последовательность этапов обмена информацией в команде при разработке проекта «Умный дом»:*

а) постановка общей задачи;
б) сбор идей и предложений от участников;
в) обсуждение и выбор оптимального решения;
г) распределение задач между членами команды;
д) реализация и обмен полученными результатами.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор*. Какое действие члена команды в наибольшей степени способствует обмену знаниями и опытом при изучении темы «Проникновение цифровых технологий в жизнедеятельность человека»?

а) каждый участник готовит свой раздел и не делится с другими;
б) участники проводят совместное обсуждение и делятся найденной информацией;
в) руководитель группы единолично готовит итоговый документ;
г) участники обмениваются только итоговыми выводами, не раскрывая деталей.

**Компетенция ПК-1.2**

***Задания открытого типа***

Каким образом цифровые технологии могут повысить комфорт жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг? Приведите один пример.

***Задания закрытого типа***

Что из перечисленного является примером применения стандарта предоставления государственной услуги в социальной сфере с использованием цифровых технологий?

а) запись на приём к врачу через портал государственных услуг;
б) использование умного дома для управления освещением;
в) просмотр фильмов на смартфоне;
г) общение в социальных сетях.

Какие из перечисленных цифровых решений могут быть использованы для соблюдения стандартов доступности социальных услуг для людей с ограниченными возможностями? Выберите все правильные ответы.

а) голосовое управление умным домом;
б) онлайн-запись на приём;
в) электронный документооборот;
г) игнорирование потребностей маломобильных граждан;
д) видео-консультации со специалистом.

*Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде при применении стандарта социальной услуги:*

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Электронная заявка на услугу | А. Форма обращения, заполняемая и отправляемая через информационную систему |
| 2. Портал государственных услуг | Б. Единая цифровая точка доступа граждан к сведениям и услугам |
| 3. Межведомственный электронный запрос | В. Автоматизированный обмен сведениями между ведомствами для предоставления услуги |
| 4. Мониторинг качества услуги | Г. Сбор и анализ обратной связи о соблюдении стандарта предоставления услуги |

Установите правильную последовательность этапов предоставления государственной услуги в электронном виде:

а) регистрация на портале государственных услуг;
б) заполнение электронной формы заявления;
в) прикрепление необходимых документов;
г) отправка заявления;
д) получение уведомления о результате.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор*. Что является главным преимуществом применения цифровых стандартов в социальной сфере для повышения комфорта жизнедеятельности граждан?

а) увеличение бумажного документооборота;
б) снижение времени ожидания и упрощение получения услуг;
в) ограничение доступа к услугам для пожилых людей;
г) уменьшение количества социальных услуг.

**Компетенция ПК-2.1**

***Задания открытого типа***

Как электронный документооборот может повысить эффективность управления «умным домом»? *Приведите один пример.*

***Задания закрытого типа***

Что из перечисленного относится к электронному документообороту в контексте цифрового общества?

а) бумажный журнал регистрации;
б) система электронных платежей;
в) облачное хранение документов;
г) устный приказ.

Какие из перечисленных принципов важны для ведения электронного архива документов, связанных с цифровым досугом? Выберите все правильные ответы.

а) обеспечение сохранности;
б) удобный поиск;
в) ограничение доступа;
д) уничтожение без разбора.

*Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде при ведении*

*электронного документооборота:*

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Электронная подпись | А. Средство подтверждения авторства и неизменности электронного документа |
| 2. Номенклатура дел | Б. Систематизированный перечень наименований дел с указанием сроков хранения |
| 3. Архивный документ | В. Документ, сохраняемый для дальнейшего использования в архиве |
| 4. Регистрационная карточка документа | Г. Учетная запись с основными реквизитами документа в электронной системе |

*Установите правильную последовательность этапов обработки электронного документа в системе электронного документооборота:*

а) создание документа;
б) согласование;
в) подписание;
г) отправка;
д) архивирование.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор*. Какое преимущество электронного документооборота наиболее важно для организации досуга в цифровом обществе?

· а) увеличение количества бумажных документов;
· б) ускорение обмена информацией и снижение ошибок;
· в) необходимость личного присутствия для подписания;
· г) ограничение доступа к документам.

Обоснуйте, почему выбранный вами вариант является правильным.

**Компетенция ПК-2.3**

***Задания открытого типа***

Какую роль играют базы данных в обеспечении комфорта жизнедеятельности в умном доме? *Приведите один пример.*

***Задания закрытого типа***

Что из перечисленного является примером информационно-справочной работы в цифровом обществе?

а) создание базы данных пациентов;

б) консультирование пользователей через онлайн-чат;
в) разработка классификатора услуг;
г) настройка умного дома.

Какие из перечисленных элементов относятся к информационному обеспечению умного дома? *Выберите все правильные ответы.*
а) база данных устройств;
б) классификатор команд;
в) справочная система по эксплуатации;
г) бумажный дневник;
д) канал связи с сервисным центром

*Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде при координации информационного обеспечения:*

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Единый классификатор | А. Систематизированный перечень кодов и наименований для однозначного сопоставления сведений |
| 2. Реестр поставщиков услуг | Б. Учетный список организаций и специалистов, предоставляющих услуги |
| 3. Информационный запрос | В. Обращение пользователя за получением актуальных сведений или разъяснений |
| 4. Канал обратной связи | Г. Согласованный способ получения отклика от пользователей и сотрудников |

*Установите правильную последовательность действий при создании классификатора для информационно-справочной системы умного дома*:
а) определение объектов классификации;
б) выделение признаков классификации;
в) присвоение кодов;
г) утверждение классификатора;
д) внедрение в систему.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор*. Что является ключевым фактором успешной координации информационного обеспечения в цифровом обществе?
а) использование устаревших баз данных;

б) наличие единых классификаторов и стандартов;
в) отсутствие обратной связи с пользователями;
г) ограничение доступа к справочной информации.

**Тема 7. Вопросы безопасности в цифровом обществе. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Компетенция УК-3.2**

***Задания открытого типа***

Как вы объясните членам команды, что такое фишинг, используя не более одного предложения?

***Задания закрытого типа***

Какое действие члена команды при обмене файлами с коллегами является наиболее безопасным?
а) отправка файлов через личную почту без пароля;
б) использование корпоративного защищённого канала связи;
в) передача файлов на открытом носителе без проверки;
г) публикация файлов в общем открытом доступе.

Какие правила безопасного обмена информацией в команде следует соблюдать? *Выберите все правильные ответы.*
а) проверять отправителя сообщения;
б) использовать двухфакторную аутентификацию;
в) передавать пароли в общем чате;
г) не открывать подозрительные вложения;
д) обсуждать конфиденциальные данные в открытых группах.

*Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде:*

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Фишинг | А. Мошеннические сообщения, с помощью которых выманивают конфиденциальные данные |
| 2. Двухфакторная аутентификация | Б. Подтверждение входа в систему двумя разными способами |
| 3. Конфиденциальная информация | В. Сведения ограниченного доступа, не подлежащие разглашению |
| 4. Инструктаж по | Г. Обучение членов команды правилам |

| | |
|---|---|
| безопасности | безопасной работы с информацией |

*Установите правильную последовательность действий члена команды при получении подозрительного письма:*
не открывать вложения;
проверить адрес отправителя;
сообщить ответственному за информационную безопасность;
удалить письмо;
предупредить коллег.

***Задания комбинированного типа***
Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какое действие члена команды в наибольшей степени снижает риск утечки информации при совместной работе?
а) обсуждение паролей в общем чате;
б) использование защищённого канала связи и разграничение доступа;
в) отправка конфиденциальных файлов без проверки получателя;
г) хранение всех данных на личном незащищённом устройстве.

**Компетенция ПК-1.2**

***Задания открытого типа***
Почему при предоставлении государственной или муниципальной услуги в социальной сфере важно защищать персональные данные заявителя?

***Задания закрытого типа***
Что является правовым основанием для обработки персональных данных гражданина при предоставлении социальной услуги?
а) устное согласие соседа;
б) согласие субъекта персональных данных;
в) решение сотрудника без документа;
г) публикация данных в открытом доступе.

Какие меры защиты информации необходимо соблюдать при электронном предоставлении социальных услуг? *Выберите все правильные ответы.*
а) использование защищённых информационных систем;
б) разграничение прав доступа сотрудников;
в) передача персональных данных по открытым каналам;
г) резервное копирование сведений;

д) публикация списков получателей услуг в открытом доступе.

*Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде:*

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Персональные данные | А. Сведения, относящиеся к определённому или определяемому физическому лицу |
| 2. Согласие на обработку | Б. Разрешение субъекта на обработку его персональных данных |
| 3. Защита информации в информационной системе | В. Комплекс мер по предотвращению неправомерного доступа и утечек |
| 4. Электронный документ | Г. Документ, оформленный в электронной форме с установленными реквизитами |

*Установите правильную последовательность этапов безопасной обработки персональных данных при предоставлении услуги:*

а) получение согласия заявителя;
б) сбор необходимых сведений;
в) проверка прав доступа сотрудника;
г) использование сведений для предоставления услуги;
д) удаление или архивирование данных по истечении срока.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор.* Что в наибольшей степени обеспечивает безопасность при предоставлении социальной услуги в электронном виде?

а) передача документов без проверки канала связи;
б) соблюдение стандарта защиты персональных данных и разграничение доступа;
в) хранение заявлений на незащищённом личном устройстве;
г) обсуждение данных заявителей в открытых чатах.

**Компетенция ПК-2.1**

***Задания открытого типа***

Для чего в электронном документообороте используется электронная

подпись?

***Задания закрытого типа***

Что обеспечивает шифрование электронных документов при передаче?

а) ускорение печати документа;

б) защиту содержания от несанкционированного прочтения;

в) автоматическое удаление архива;

г) изменение реквизитов документа.

Какие меры обеспечивают безопасность электронного архива документов? *Выберите все правильные ответы.*

а) резервное копирование;

б) разграничение прав доступа;

в) хранение паролей на видном месте;

г) использование антивирусной защиты;

д) свободный доступ всех сотрудников ко всем документам.

Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде:

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Криптографическая защита | А. Преобразование информации с целью сокрытия её содержания от посторонних |
| 2. Разграничение прав доступа | Б. Назначение пользователям разных полномочий работы с документами |
| 3. Резервное копирование | В. Создание копий документов для восстановления при потере или сбое |
| 4. Уничтожение документов | Г. Ликвидация документов по истечении установленного срока хранения |

Установите правильную последовательность этапов безопасного архивного хранения электронных документов:

а) проверка электронной подписи;

б) регистрация документа;

в) размещение в защищённом архиве;

г) назначение прав доступа;

д) создание резервной копии.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор.* Какое средство в наибольшей степени подтверждает авторство и неизменность электронного документа?
а) обычная копия файла;
б) электронная подпись;
в) устное подтверждение автора;
г) распечатка документа без реквизитов.

**Компетенция ПК-2.3**

***Задания открытого типа***

Что такое парольная политика в информационной системе?

***Задания закрытого типа***

Что помогает обнаружить несанкционированный доступ к базе данных?
а) аудит действий пользователей;
б) отключение резервного копирования;
в) публикация паролей;
г) удаление классификаторов.

Какие меры безопасности необходимо соблюдать при ведении баз данных и информационно-справочной работе? *Выберите все правильные ответы.*
а) регулярное обновление антивирусной защиты;
б) ограничение прав доступа;
в) использование сложных паролей;
г) передача баз данных по открытым каналам;
д) ведение журнала доступа.

Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде:

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Парольная политика | А. Совокупность требований к сложности, смене и хранению паролей |
| 2. Аудит доступа | Б. Регистрация и анализ действий пользователей в информационной системе |
| 3. Защищённый канал связи | В. Канал передачи данных, защищённый от перехвата и подмены |
| 4. Классификатор | Г. Систематизированный перечень кодов и наименований для однозначного сопоставления |

| | |
|---|---|
| | сведений |

*Установите правильную последовательность действий при выявлении попытки несанкционированного доступа к базе данных:*
зафиксировать событие в журнале;
заблокировать подозрительную учётную запись;
сообщить ответственному за информационную безопасность;
провести проверку доступа;
устранить причину и обновить пароли.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор.* Что в наибольшей степени повышает безопасность информационного обеспечения и связи в цифровом обществе?

а) использование единых паролей для всех сотрудников;
б) сочетание разграничения доступа, аудита и защищённых каналов связи;
в) отказ от резервного копирования;
г) публикация баз данных в открытом доступе.

**Тема 8. Международный опыт в развитии цифрового общества. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Компетенция УК-3.2**

***Задания открытого типа***

Как вы можете объяснить членам команды, что такое международный опыт развития цифрового общества, используя не более одного предложения?

***Задания закрытого типа***

Какое действие члена команды в наибольшей степени способствует обмену знаниями при изучении опыта развитых стран в развитии цифрового общества?

а) каждый участник изучает только один источник и не делится им;
б) участники совместно сравнивают примеры разных стран и обсуждают результаты;
в) руководитель группы единолично готовит выводы;
г) информация сохраняется только у одного участника.

Какие формы командной работы эффективны для обобщения международного опыта развития цифрового общества? *Выберите все правильные ответы.*

а) сравнительный анализ цифровых практик разных стран;
б) скрытие найденных материалов от коллег;
в) совместная презентация результатов;
г) обсуждение роли международных организаций в командном чате;
д) отказ от обмена выводами.

*Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде:*

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Международный семинар | А. Форма совместного обсуждения опыта разных стран специалистами и участниками |
| 2. Сравнительный анализ | Б. Сопоставление цифровых практик разных государств для выявления общих черт и различий |
| 3. Банк лучших практик | В. Собрание проверенных примеров успешных решений, доступное участникам команды |
| 4. Командная презентация | Г. Совместное представление результатов изучения темы группой участников |

*Установите правильную последовательность этапов командного изучения международного опыта развития цифрового общества*:

а) постановка цели изучения;
б) распределение стран и организаций для анализа;
в) сбор и обмен найденной информацией;
г) совместное сравнение результатов;
д) подготовка общего вывода и презентации.

***Задания комбинированного типа***

Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какое действие команды в наибольшей степени обеспечивает качественный обмен знаниями при изучении международного опыта?

а) каждый участник работает изолированно и не обсуждает результаты;
б) участники регулярно обмениваются найденными материалами и совместно их обсуждают;
в) команда использует только один источник информации;
г) итоговый вывод готовит только руководитель.

**Компетенция ПК-1.2**

***Задания открытого типа***

Как международный опыт развития цифрового общества может помочь улучшить предоставление социальных услуг гражданам?

***Задания закрытого типа***

Что из перечисленного является примером использования международного опыта в цифровизации социальных услуг?

а) изучение зарубежных порталов государственных услуг и адаптация лучших решений;

б) отказ от электронных форм обращения;

в) сокращение числа доступных социальных услуг;

г) запрет на использование информационных систем

Какие направления международного опыта полезны для применения стандарта предоставления социальных услуг в цифровой форме? *Выберите все правильные ответы.*

а) обеспечение доступности услуг для людей с ограниченными возможностями;

б) использование электронных заявлений и онлайн-консультирования;

в) отказ от обратной связи с гражданами;

г) внедрение оценки качества услуг;

д) ограничение доступа к информации о порядке получения услуг.

Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Международный стандарт доступности услуг | А. Совокупность требований, обеспечивающих получение услуги разными категориями граждан |
| 2. Электронная социальная услуга | Б. Услуга, предоставляемая с использованием информационных систем и цифровых каналов |
| 3. Оценка качества услуги | В. Сбор и анализ сведений о соблюдении стандарта и удовлетворённости получателей |
| 4. Информационный портал услуг | Г. Единая цифровая точка доступа к сведениям и заявлениям на получение услуг |

*Установите правильную последовательность действий по изучению и применению международного опыта предоставления социальных услуг:*

а) выбор страны или организации для изучения;

б) анализ стандартов и цифровых решений;

в) сопоставление с отечественной практикой;

г) определение возможных улучшений;

д) подготовка предложений по применению.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор.* Что в наибольшей степени позволяет применить международный опыт для повышения качества социальных услуг?

а) полный отказ от цифровых технологий;

б) адаптация лучших зарубежных практик с учётом национальных условий;

в) копирование любых решений без анализа;

г) ограничение информирования граждан об услугах.

**Компетенция ПК-2.1**

***Задания открытого типа***

Почему международные стандарты электронного документооборота важны для современного делопроизводства?

***Задания закрытого типа***

Что из перечисленного относится к международному опыту в области электронного документооборота?

а) использование единых требований к электронным документам и их хранению;

б) отказ от архивного хранения документов;

в) ведение только бумажного делопроизводства;

г) запрет на использование электронной подписи.

Какие элементы международного опыта полезны для ведения электронного документооборота и архивного дела? *Выберите все правильные ответы.*

а) применение электронной подписи;

б) обеспечение сохранности и доступности архивных документов;

в) уничтожение документов без учёта сроков хранения;

г) использование стандартизированных форматов документов;

д) резервное копирование электронных архивов.

*Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде:*

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Трансграничный электронный документ | А. Документ, передаваемый между организациями разных стран в электронной форме |
| 2. Международный стандарт | Б. Согласованные требования к оформлению, передаче и хранению документов |

| | |
|---|---|
| документооборота | |
| 3. Электронный архив | В. Защищённое хранилище электронных документов с возможностью поиска и восстановления |
| 4. Электронная подпись | Г. Средство подтверждения авторства и неизменности электронного документа |

*Установите правильную последовательность этапов внедрения международного стандарта электронного документооборота:*

а) изучение требований стандарта;
б) анализ текущего документооборота;
в) адаптация форм и процедур;
г) обучение сотрудников;
д) контроль соблюдения стандарта.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор*. Какое преимущество даёт использование международного опыта в электронном документообороте?

а) увеличение объёма бумажных документов;
б) повышение совместимости документов и упрощение обмена между организациями;
в) отказ от архивного хранения;
г) ограничение доступа сотрудников к документам.

**Компетенция ПК-2.3**

***Задания открытого типа***

Как международные классификаторы и базы данных помогают координировать информационное обеспечение?

***Задания закрытого типа***

Что из перечисленного является примером международного опыта в информационном обеспечении цифрового общества?

а) использование единых классификаторов и справочников для обмена данными;
б) отказ от ведения баз данных;
в) запрет на справочную работу;
г) передача сведений только устно.

Какие элементы международного опыта полезны для ведения баз данных и информационно-справочной работы? Выберите все правильные ответы.

а) применение единых классификаторов;
б) обеспечение защиты и разграничения доступа к данным;
в) публикация персональных данных без согласия;
г) регулярное обновление справочной информации;
д) использование защищённых каналов связи.

*Установите соответствие между понятием и его определением, которое вы могли бы использовать для обмена знаниями в команде:*

| Элемент | Определение |
|---|---|
| 1. Международный классификатор | А. Единый перечень кодов и наименований, используемый разными странами для сопоставления данных |
| 2. Информационно-справочная служба | Б. Подразделение или система, оперативно предоставляющая пользователям актуальные сведения |
| 3. База данных международного обмена | В. Структурированное хранилище сведений, доступное участникам разных стран |
| 4. Защищённый канал связи | Г. Канал передачи данных, защищённый от перехвата и подмены |

*Установите правильную последовательность действий при внедрении международного классификатора в информационную систему:*

а) изучение структуры классификатора;
б) сопоставление с существующими справочниками;
в) адаптация базы данных;
г) тестирование обмена данными;
д) ввод классификатора в эксплуатацию.

***Задания комбинированного типа***

*Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор*. Что в наибольшей степени способствует эффективному информационному обеспечению и связи с использованием международного опыта?

а) использование несовместимых справочников;
б) применение единых классификаторов, защищённых каналов и актуальных баз данных;
в) отказ от резервного копирования;
г) ограничение доступа пользователей к справочной информации.

**КЗ – 1.**
**Темы 1-3**
***Задания закрытого типа***
Тест 1.

*1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.*
*2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.*
*3. Выбрать один верный ответ.*
*4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).*

Какая сфера деятельности первой подверглась существенному влиянию информационных технологий?
а) промышленность
б) финансы и банковское дело
в) сельское хозяйство
г) транспорт

Что из перечисленного относится к негативным последствиям цифровизации общества?
а) рост производительности труда
б) цифровое неравенство
в) доступность образования
г) развитие телемедицины

Какой принцип лежит в основе взаимодействия власти и гражданского общества в цифровую эпоху?
а) закрытости информации
б) открытости и доступности данных
в) полной конфиденциальности
г) иерархического подчинения

Какие новые формы политического участия появились благодаря интернету?
а) только голосование
б) электронные петиции и онлайн-обсуждения
в) только митинги
г) только собрания

В чем проявляется эффект «информационной прозрачности» в управлении?

а) в закрытости отчетов

б) в доступности информации о деятельности органов власти

в) в сокращении штата

г) в увеличении бюрократии

Что характеризует «открытые данные» в государственном управлении?

а) закрытость информации о бюджете

б) публикация данных в машиночитаемых форматах для свободного использования

в) секретность статистики

г) ограничение доступа к документам

Какое требование предъявляется к государственным служащим в условиях цифровизации?

а) владение цифровыми компетенциями

б) знание иностранных языков

в) водительские права

г) физическая сила

Как цифровые технологии влияют на бюрократические процессы?

а) увеличивают бюрократию

б) сокращают время и упрощают процедуры

в) не влияют

г) создают новые барьеры

Что является основой «электронной демократии»?

а) компьютерное голосование

б) использование технологий для участия граждан в политике

в) управление государством через интернет

г) замена чиновников программами

Как цифровые технологии влияют на доверие граждан к власти?

а) снижают доверие

б) повышают прозрачность и потенциально доверие

в) не влияют

г) полностью разрушают доверие

Критерии оценивания тестовых заданий:

| Оценка | Описание критерия | |
|---|---|---|
| 5 (отлично) | Свыше 80% правильных ответов. | Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале. |
| 4 (хорошо) | Свыше 70% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок. |
| 3 (удовлетворительно) | Свыше 50% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях. |
| 2 (неудовлетворительно) | Менее 50% правильных ответов. | Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня. |

**КЗ – 2.**

**Темы 4-6**

***Задания закрытого типа***

Тест 1.

1. *Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.*

*2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.*

*3. Выбрать один верный ответ.*

*4. Записать только букву выбранного варианта ответа.*

Что такое «цифровой след» гражданина в социально-трудовой сфере?

а) история посещений интернет-сайтов

б) совокупность данных о человеке в цифровых системах (образование, стаж, льготы)

в) номер телефона

г) адрес электронной почты

Как цифровые технологии меняют рынок труда?

а) создают только временные рабочие места

б) трансформируют структуру спроса на профессии

в) не влияют на рынок труда

г) исключительно сокращают рабочие места

Что такое «цифровой портфель компетенций»?

а) список проектов в портфолио

б) совокупность цифровых данных о навыках и достижениях работника

в) электронный документ об образовании

г) список литературы

Как цифровые технологии влияют на процесс обучения персонала?

а) исключают необходимость обучения

б) создают возможности для персонализированного и дистанционного обучения

в) возвращают к традиционным формам

г) не влияют

Какие изменения происходят в организации рабочего времени в цифровом обществе?

а) возврат к фиксированному рабочему дню

б) рост гибких форм занятости и удаленной работы

в) сокращение рабочего времени до минимума

г) полная отмена рабочего графика

Что относится к этическим проблемам цифровизации повседневной жизни?

а) недостаток развлечений

б) нарушение приватности и защита персональных данных

в) отсутствие гаджетов

г) сложность управления устройствами

Как цифровые технологии меняют сферу здравоохранения?

а) только автоматизируют запись к врачу

б) внедряют телемедицину и системы мониторинга здоровья

в) заменяют врачей роботами

г) не влияют на медицину

Какие профессии становятся востребованными в цифровом обществе?

а) только IT-специалисты

б) профессии на стыке технологий и отраслевых знаний

в) только физический труд

г) только гуманитарные профессии

Что понимается под «цифровым неравенством»?
а) разный уровень владения технологиями между группами населения
б) неравенство в доходах
в) неравенство в образовании
г) неравенство в доступе к жилью

Как цифровые технологии влияют на досуг людей?
а) делают досуг только виртуальным
б) расширяют возможности, но создают риски зависимости
в) не влияют на досуг
г) полностью заменяют реальный досуг виртуальным

Критерии оценивания тестовых заданий:

| Оценка | Описание критерия | |
|---|---|---|
| 5 (отлично) | Свыше 80% правильных ответов. | Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале. |
| 4 (хорошо) | Свыше 70% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок. |
| 3 (удовлетворительно) | Свыше 50% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях. |
| 2 (неудовлетворительно) | Менее 50% правильных ответов. | Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня. |

**КЗ – 3.**

**Темы 7-8**

***Задания закрытого типа***

Тест 1.

*1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.*

*2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.*

*3. Выбрать один верный ответ.*

*4. Записать только букву выбранного варианта ответа.*

Что такое «кибергигиена»?

а) набор правил безопасного поведения в цифровой среде

б) физическая защита компьютеров

в) очистка жесткого диска

г) защита от пыли

Что означает понятие «социальная инженерия» в контексте информационной безопасности?

а) строительство социальных объектов

б) психологическое манипулирование людьми для получения доступа к информации

в) разработка программного обеспечения

г) обучение работе с компьютером

Какую роль в обеспечении информационной безопасности играет государство?

а) не играет никакой роли

б) создает правовую базу и механизмы защиты

в) только контролирует интернет

г) запрещает использование технологий

Что такое «цифровой суверенитет»?

а) независимость страны в управлении цифровой инфраструктурой

б) запрет на использование интернета

в) полная изоляция от других стран

г) отказ от цифровых технологий

В чем заключается опыт Южной Кореи в развитии цифрового общества?

а) отказ от цифровизации

б) высокоскоростной интернет и развитые цифровые услуги

в) только развитие промышленности

г) запрет на электронную коммерцию

Какие международные проблемы связаны с развитием цифрового общества?

а) отсутствие интереса к технологиям

б) трансграничная киберпреступность

в) избыток технологий

г) высокая стоимость интернета

Какую цель преследует криптоанализ?

а) защиту данных

б) исследование и взлом криптографических систем

в) создание новых шифров

г) обучение шифрованию

Критерии оценивания тестовых заданий:

| Оценка | Описание критерия | |
|---|---|---|
| 5 (отлично) | Свыше 80% правильных ответов. | Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале. |
| 4 (хорошо) | Свыше 70% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок. |
| 3 (удовлетворительно) | Свыше 50% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях. |
| 2 (неудовлетворительно) | Менее 50% правильных ответов. | Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня. |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

## 1. Формы промежуточной аттестации, критерии, шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1. Понятие цифрового общества и предпосылки его становления. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Задания открытого типа**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Раскройте понятие «цифровое общество». Какие определения этого феномена существуют в научной литературе?
2. В чём заключается принципиальное отличие цифрового общества от информационного и постиндустриального общества?
3. Раскройте основные этапы становления цифрового общества. Какие хронологические периоды выделяются в его развитии?
4. Какие технологические предпосылки лежат в основе становления цифрового общества? Раскройте их содержание (оцифровка, сети, большие данные, алгоритмы, платформы).
5. Раскройте содержание концепции «Общество 5.0». Какие исторические типы обществ ей предшествовали?
6. Какие социальные механизмы лежат в основе возникновения цифрового общества? Какова роль цифровых институтов и цифровой информационной сферы?
7. Раскройте содержание Четвёртой промышленной революции. Как она связана со становлением цифрового общества?
8. Какие пять важнейших технологических достижений конца XX века заложили инструментально-технологическую основу цифрового общества? Раскройте их содержание.
9. Раскройте понятие «сетевое общество» М. Кастельса. Какова его роль в теории цифрового общества?
10. Какие четыре базовых процесса составляют суть цифровизации как движущей силы развития цифрового общества (сетевизация, датификация, алгоритмизация, платформизация)? Раскройте их содержание.
11. Раскройте основные характеристики цифрового общества (виртуализация, автоматизация, сетевой характер взаимодействия, доминирование символических структур).
12. Какие экономические предпосылки способствуют становлению цифрового общества? Раскройте их содержание.
13. Какова роль глобализации в становлении цифрового общества? Раскройте взаимосвязь этих процессов.
14. Раскройте содержание национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства». Каковы его основные цели и

направления?
15. Каковы риски и противоречия становления цифрового общества? Раскройте их содержание (цифровое неравенство, угрозы безопасности, дегуманизация).
16. Каковы современные тенденции и перспективы развития цифрового общества в Российской Федерации?

**Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Какой признак является ключевым для определения цифрового общества?
а) наличие компьютеров у большинства населения
б) электронно-цифровой способ хранения и распространения информации, а также цифровое опосредование всех социальных отношений
в) отказ от традиционных средств коммуникации
г) полная автоматизация производства
2. Какое утверждение о соотношении информационного и цифрового общества является верным?
а) информационное и цифровое общество — тождественные понятия
б) цифровое общество является этапом развития постиндустриального общества, следующим за информационным обществом
в) информационное общество предшествует постиндустриальному
г) цифровое общество не связано с информационным

**Задания закрытого типа**

***Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных***

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ*.

1. Что такое цифровое общество?
а) общество, в котором преобладает ручной труд
б) общество, инфраструктура которого функционирует посредством цифровых технологий, а базовой формой организации и социального взаимодействия являются сетевые структуры и платформы
в) общество, в котором отсутствуют информационные технологии
г) общество, основанное исключительно на промышленном производстве
2. Кто из учёных ввёл термин «цифровая экономика» в 1995 году?
а) М. Кастельс
б) Н. Негропонте
в) Д. Белл

г) Э. Тоффлер
3. Какая из перечисленных технологий не относится к четырём базовым технологиям цифрового общества по Н. Селвину?
а) сети
б) большие данные
в) алгоритмы
г) паровые
ателИ
4. Какой национальный проект нацелен на создание сквозной цифровой среды в Российской Федерации?
а) «Экономика данных и цифровая трансформация государства»
б) «Демография»
в) «Здравоохранение»
г) «Образование»

***Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных***

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*.

1. Какие из перечисленных предпосылок относятся к предпосылкам становления цифрового общества?
а) глобализация экономики
б) активное развитие интернет-технологий
в) рост вычислительной мощности процессоров
г) повсеместное распространение мобильных устройств
д) снижение уровня образования населения
2. Какие из перечисленных характеристик относятся к цифровому обществу?
а) значительная часть общественной жизни и коммуникаций проистекает в виртуальном пространстве
б) цифровизация и автоматизация всех сфер жизни общества
в) сетевой характер взаимодействия
г) господство символических структур (имиджи, бренды)
д) полный отказ от традиционных социальных институтов

***Задания закрытого типа на установление последовательности***

*Прочитайте текст и установите последовательность*

1. Установите правильную хронологическую последовательность этапов развития цифрового общества. Запишите последовательность букв.
а) 2000–2010-е гг.: переход концепции цифрового общества из теоретического в практическое измерение
б) 1990–2000-е гг.: зарождение концепции и формирование её теоретического базиса

в) 1960–1990-е гг.: третья промышленная (компьютерная) революция
г) 2010-е гг. — настоящее время: активная цифровая трансформация всех сфер жизни

Задания закрытого типа на установление соответствия
Установите соответствие
1. Установите соответствие между понятием (1–4) и его определением (а–г).
Понятия:
1. Цифровое общество
2. Оцифровка (digitization)
3. Цифровизация (digitalization)
4. Сетевое общество
Определения:
а) Процесс перевода информации из аналоговой в цифровую форму
б) Общество, инфраструктура которого функционирует посредством цифровых технологий, а базовой формой организации являются сетевые структуры и платформы
в) Общество, в котором ключевую роль играют сетевые структуры и информационные потоки, проходящие через глобальные сети
г) Широкий процесс внедрения цифровых технологий во все сферы общественной и экономической жизни

**Тема 2. Взаимовлияние цифрового и гражданского общества. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

***Задания открытого типа***
*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Раскройте понятие «цифровое гражданское общество». Какие подходы к его определению существуют в научной литературе?
2. Раскройте понятие «цифровое гражданство». В чём заключается его отличие от традиционного гражданства?
3. Как соотносятся цифровое гражданство и гражданское общество? Раскройте основные позиции исследователей по этому вопросу.
4. Раскройте содержание концепции «электронного гражданского общества». Каковы его основные характеристики?
5. Какие каналы и механизмы влияния цифровых технологий на гражданское общество выделяются в научной литературе? Раскройте их содержание.
6. Каким образом гражданское общество влияет на развитие цифровых технологий и цифровой политики? Приведите примеры.
7. Раскройте содержание понятия «цифровой активизм». Какие формы цифрового активизма существуют?
8. Каковы возможности цифровых платформ для самоорганизации граждан и коллективных действий? Раскройте на примере российских городов.
9. Раскройте содержание понятия «электронная демократия». Как она связана

с развитием гражданского общества?
10. Какие российские цифровые платформы гражданского участия существуют? Раскройте их функции и назначение («Госуслуги.Решаем вместе», «Активный гражданин», РОИ).
11. Раскройте содержание проекта «Российская общественная инициатива» (РОИ). Каковы механизмы его функционирования и пороги поддержки инициатив?
12. Раскройте содержание платформы «Активный гражданин». Каковы её масштабы и влияние на городские решения?
13. Какие риски и угрозы несёт цифровизация для гражданского общества? Раскройте их содержание (государственный надзор, манипуляция общественным мнением, цифровое неравенство).
14. Каковы ограничения цифрового гражданского общества в условиях авторитарных режимов? Раскройте на примере эмпирических исследований.
15. Какие условия необходимы для эффективного взаимовлияния цифрового и гражданского общества? Раскройте их содержание.
16. Каковы современные тенденции и перспективы развития взаимовлияния цифрового и гражданского общества в Российской Федерации?

**Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Какое утверждение о соотношении цифрового гражданства и гражданского общества является наиболее обоснованным в научной литературе?
а) цифровое гражданство полностью поглощает гражданское общество
б) цифровое гражданство не стоит выделять в качестве самостоятельной части гражданского общества, гражданское общество в Сети — это и есть цифровое гражданство
в) цифровое гражданство имеет собственные интересы, порождённые цифровой реальностью, и одновременно цифровые граждане «меняют традиционную конфигурацию гражданского общества»
г) цифровое гражданство и гражданское общество — тождественные понятия
2. Какое утверждение о роли цифровых платформ в локальном активизме в России является верным?
а) цифровые платформы не используются в локальных конфликтах
б) местные активисты активно используют цифровые платформы для координации, коммуникации и рекрутирования, однако вынуждены учитывать государственный надзор и репрессии
в) цифровые платформы полностью заменяют офлайн-активность
г) цифровые платформы доступны только в крупных городах

**Задания закрытого типа**

***Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных***

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

1. Что такое цифровое гражданство?
а) способность участвовать в жизни общества в условиях технологической трансформации, использовать новые политические и экономические возможности
б) наличие паспорта гражданина РФ
в) регистрация в социальных сетях
г) владение компьютером

2. Какая российская платформа гражданского участия была запущена в 2013 году в соответствии с указом Президента РФ?
а) «Активный
н»
б) «Российская общественная инициатива» (РОИ)
в) «Госуслуги.Решаем вместе»
г) «Добродел»

3. Каков порог поддержки федеральной общественной инициативы на портале РОИ для её рассмотрения в Государственной Думе?
а) 35 тыс. голосов
б) 100 тыс. голосов
в) 50 тыс. голосов
г) 5% голосов

4. Сколько пользователей присоединилось к проекту «Активный гражданин» с момента его запуска в 2014 году?
а) более 1 млн
б) более 3 млн
в) более 7 млн
г) более 10 млн

***Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных***

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*.

1. Какие из перечисленных российских цифровых платформ относятся к платформам гражданского участия?
а) «Госуслуги.Решаем вместе»
б) «Активный гражданин»

в) «Российская общественная инициатива» (РОИ)
г) «Одноклассники»
д) «ВКонтакте»

2. Какие из перечисленных рисков цифровизации для гражданского общества выделяются в научной литературе?
а) государственный надзор и репрессии
б) манипуляция общественным мнением
в) цифровое неравенство
г) утечка персональных данных
д) полное исчезновение гражданского общества

**Задания закрытого типа на установление последовательности**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

1. Установите правильную последовательность этапов взаимодействия гражданина с органами власти через платформу обратной связи «Госуслуги.Решаем вместе». Запишите последовательность букв.
а) оценка гражданином качества полученного ответа
б) авторизация на портале Госуслуг и подача обращения
в) направление обращения в соответствующий орган власти
г) рассмотрение обращения и подготовка ответа
д) получение гражданином ответа и отслеживание статуса

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите соответствие*

1. Установите соответствие между цифровой платформой (1–4) и её характеристикой (а–г).
Платформы:
1. «Госуслуги.Решаем вместе»
2. «Активный гражданин»
3. «Российская общественная инициатива» (РОИ)
4. «Добродел»
Характеристики:
а) Платформа обратной связи, позволяющая гражданам направлять обращения, участвовать в опросах и голосованиях по вопросам регионального и местного значения
б) Московская краудсорсинговая платформа для голосования по городским вопросам, работает с 2014 года, более 7 млн пользователей
в) Интернет-ресурс для размещения общественных инициатив граждан и голосования по ним, созданный в 2013 году
г) Региональная платформа для решения проблем жителей Московской

области

**Тема 3. Государственное и муниципальное управление в цифровом обществе. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Задания открытого типа**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Раскройте понятие «цифровое государственное управление». Каковы его цели и принципы?
2. Раскройте понятие «цифровая зрелость» государственного и муниципального управления. Какие показатели её характеризуют?
3. Каковы национальные цели развития Российской Федерации в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления на период до 2030 года?
4. Раскройте содержание национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства». Каковы его основные направления и задачи?
5. Какие региональные программы цифровой трансформации начали выполняться в 2026 году? Раскройте их содержание и цели.
6. Раскройте содержание стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления, утверждённого распоряжением Правительства РФ от 09.07.2026 № 1779-р.
7. Каковы основные задачи государственного управления для достижения цели «цифровая зрелость» к 2030 году в соответствии с государственной программой «Информационное общество»?
8. Раскройте содержание целевого показателя «увеличение доли массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, до 99 процентов к 2030 году».
9. Какова роль портала «Госуслуги» в системе цифрового государственного управления? Раскройте его масштабы и основные функции.
10. Раскройте понятие «жизненные ситуации» на портале «Госуслуги». Каковы их преимущества для граждан и государства?
11. Раскройте содержание проекта «ГосТех». Каковы его цели и значение для цифровой трансформации государственного управления?
12. Раскройте понятие «платформа государственного управления». Какие единые отраслевые цифровые платформы создаются в Российской Федерации?
13. Каковы основные проблемы цифровизации муниципального управления в Российской Федерации? Раскройте их содержание (разрозненность информационных систем, дублирование данных, высокая стоимость ПО).
14. Раскройте содержание понятия «типовые платформенные решения» в контексте цифровизации муниципалитетов. Какова их роль в снижении расходов местных властей?

15. Раскройте содержание федерального проекта «Кадры для цифровой экономики». Какие программы подготовки руководителей цифровой трансформации реализуются?
16. Каковы современные тенденции и перспективы развития цифрового государственного и муниципального управления в Российской Федерации?

**Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Какое утверждение о целевых показателях цифровой трансформации государственного управления является верным?
а) доля массовых социально значимых услуг в электронной форме должна достигнуть 50% к 2030 году
б) доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, должна достигнуть 99% к 2030 году
в) цифровая зрелость государственного управления не является целевым показателем
г) электронные услуги не являются приоритетом государственной политики
2. Какое утверждение о портале «Госуслуги» является верным?
а) на портале зарегистрировано менее 50 млн пользователей
б) на портале доступно более 1600 государственных сервисов и услуг, зарегистрировано более 120 млн пользователей, ежедневная аудитория составляет 14 млн человек
в) портал «Госуслуги» предназначен только для оплаты налогов
г) портал «Госуслуги» не предоставляет услуг в электронной форме

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

1. Каким документом утверждено стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления?
а) Распоряжением Правительства РФ от 09.07.2026 № 1779-р
б) Указом Президента РФ № 309
в)
едеральным законом № 149-ФЗ
г) Постановлением Правительства РФ № 313

2. Какая национальная цель развития Российской Федерации определена Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 в сфере цифровизации?
а) технологическое лидерство, цифровая трансформация государственного и муниципального управления
б) увеличение ВВП
в) сокращение инфляции
г) рост экспорта

3. Каков целевой показатель доли массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, к 2030 году?
а) 50%
б) 70%
в) 90%
г) 99%

4. Сколько государственных сервисов и услуг доступно на портале «Госуслуги» по состоянию на 2026 год?
а) более 500
б) более 1000
в) более 1600
г) более 2000

**Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы.*

1. Какие из перечисленных целевых показателей характеризуют достижение национальной цели «цифровая трансформация государственного и муниципального управления»?
а) достижение «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления
б) увеличение доли использования российского программного обеспечения
в) увеличение доли предоставления массовых социально значимых муниципальных услуг в электронной форме
г) обеспечение сетевого суверенитета и информационной безопасности
д) полный отказ от бумажного документооборота
2. Какие из перечисленных проблем цифровизации муниципального управления выделяются в рекомендациях Совета Федерации?
а) неравенство муниципальных образований в возможностях разработки и внедрения информационных систем
б) разрозненность информационных систем и дублирование данных
в) высокая стоимость программного обеспечения
г) отсутствие потребности в цифровых технологиях

д) необходимость переобучения и повышения квалификации сотрудников

**Задания закрытого типа на установление последовательности**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

1. Установите правильную последовательность этапов цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации. Запишите последовательность букв.
а) реализация региональных программ цифровой трансформации
б) утверждение национальных целей развития в сфере цифровой трансформации
в) разработка стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления
г) достижение «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите соответствие*

1. Установите соответствие между инструментом цифрового государственного управления (1–4) и его характеристикой (а–г).

Инструменты:
1. Портал «Госуслуги»
2. Платформа «ГосТех»
3. Жизненные ситуации
4. Типовые платформенные решения
Характеристики:
а) Единая цифровая платформа для создания и развития государственных информационных систем
б) Готовые унифицированные цифровые сервисы, которые муниципалитеты могут использовать без разработки с нуля
в) Единое цифровое окно для получения государственных услуг, доступно более 1600 сервисов
г) Группировка государственных услуг по типовым жизненным сценариям граждан, позволяющая сократить количество документов и время получения услуг

**Тема 4. Проникновение цифровых технологий в социально-трудовую сферу. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Задания открытого типа**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Раскройте понятие «цифровизация социально-трудовой сферы». Какие ключевые направления она включает?
2. Раскройте содержание Единой цифровой платформы «Работа в России». Каковы её функции и значение для рынка труда?
3. Как изменилась работа центров занятости населения в связи с переходом на платформу «Работа в России»? Какие документы больше не требуются от граждан?
4. Раскройте понятие «электронная трудовая книжка». Каковы её преимущества и риски для работников и работодателей?
5. Раскройте содержание эксперимента Минтруда России по подписанию электронных кадровых документов через национальный мессенджер MAX. Каковы его сроки и механизм реализации?
6. Какие кадровые документы в соответствии с Трудовым кодексом РФ по-прежнему должны оформляться только на бумажном носителе? Раскройте их перечень.
7. Раскройте содержание Федерального закона от 31.07.2025 № 289-ФЗ «Об отдельных вопросах регулирования платформенной экономики в Российской Федерации». Каковы его основные положения?
8. Раскройте понятие «платформенная занятость». Каковы её масштабы в России и мире по данным статистики?
9. Каковы особенности дистанционной занятости как формы трудовых отношений? Какова её доля на российском рынке труда в 2026 году?
10. Раскройте содержание понятия «цифровое отключение» (right to disconnect). Почему эта проблема актуальна в условиях цифровизации трудовых отношений?
11. Какие цифровые сервисы внедряются в сфере охраны труда в 2026 году? Раскройте содержание законопроекта о личном кабинете работодателя в системе СОУТ.
12. Раскройте содержание Московской информационной системы социального обеспечения (МИССО). Каковы её функции и масштабы?
13. Какие цифровые технологии применяются в системе социального обслуживания населения? Раскройте их на примере Новосибирской области и Москвы.
14. Раскройте содержание программного комплекса «Социальный помощник — система поддержки решений куратора семьи». Каковы его функции?
15. Каковы прогнозы влияния искусственного интеллекта на российский рынок труда к 2035 году? Раскройте основные выводы исследования Президентской академии.
16. Каковы современные риски и вызовы цифровизации социально-трудовой сферы? Раскройте их содержание (психоэмоциональные риски, цифровое неравенство, размывание границ рабочего времени).

**Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Какое утверждение о масштабах платформенной занятости в России является верным?
а) платформенная занятость охватывает более 30% рабочей силы
б) по данным обследования рабочей силы Росстата, платформенные работники составляли около 4,9% рабочей силы
в) платформенная занятость в России не поддаётся статистическому измерению
г) платформенная занятость полностью заменяет традиционные трудовые отношения
2. Какое утверждение о влиянии искусственного интеллекта на российский рынок труда является верным?
а) без внедрения ИИ к 2035 году рынку потребуется 76,7 млн работников, при масштабировании технологии — 69 млн, то есть на 10% меньше
б) внедрение ИИ не повлияет на рынок труда
в) ИИ увеличит потребность в работниках на 20%
г) ИИ затронет исключительно сферу сельского хозяйства

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

1. Какая цифровая платформа является федеральной государственной информационной системой в сфере занятости и трудовых отношений?
а) «Работа в России»
б) «Активный гражданин»
в) «Госуслуги.Решаем вместе»
г) «Добродел»

2. Каков срок эксперимента Минтруда России по подписанию электронных кадровых документов через мессенджер MAX?
а) до 15 декабря 2026 года
б) до 31 декабря 2026 года
в) до 1

я 2027 года
г) до 1 марта 2027 года

3. Какая доля дистанционной занятости в России в 2026 году?
а) 15%
б) 25–28%
в) 35–40%
г) 50%

4. Какова доля услуг Социального фонда России, оказываемых в электронном виде?
а) 50%
б) 75%
в) 95%
г) 100%

**Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы.*

1. Какие из перечисленных цифровых сервисов и платформ относятся к социально-трудовой сфере?
а) Единая цифровая платформа «Работа в России»
б) Электронная трудовая книжка
в) Московская информационная система социального обеспечения (МИССО)
г) «Активный гражданин»
д) Программный комплекс «Социальный помощник»
2. Какие из перечисленных рисков цифровизации социально-трудовой сферы выделяются в научной литературе?
а) психоэмоциональные риски и профессиональное выгорание
б) размывание границ между рабочим и личным временем
в) цифровое неравенство
г) неопределённость статуса платформенных работников
д) полное исчезновение традиционных трудовых отношений

**Задания закрытого типа на установление последовательности**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

1. Установите правильную последовательность этапов эксперимента Минтруда России по подписанию кадровых документов через мессенджер MAX. Запишите последовательность букв.
а) формирование списка работодателей — участников эксперимента
б) подключение операторов ЭКДО и их клиентов

в) тестирование механизма подписания документов
г) сбор предложений по доработке функций мессенджера
д) подготовка отчёта по итогам эксперимента

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите соответствие*

1. Установите соответствие между цифровым сервисом (1–4) и его характеристикой (а–г).
Сервисы:
1. «Работа в России»
2. Электронная трудовая книжка
3. МИССО
4. «Социальный помощник»
Характеристики:
а) Московская информационная система социального обеспечения, автоматизирующая весь цикл оказания услуг от подачи заявки до получения выплаты
б) Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений, федеральная государственная информационная система
в) Программный комплекс для сопровождения семей, выявления неблагополучных и подбора мер поддержки
г) Электронный аналог бумажной трудовой книжки, формируемый в информационных системах

**Тема 5. Проникновение цифровых технологий в управление персоналом. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Задания открытого типа**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Раскройте понятие «цифровизация управления персоналом». Какие ключевые направления она включает?
2. Раскройте содержание рынка HR-tech в Российской Федерации. Каковы его объём, структура и динамика в 2025–2026 годах?
3. Какие HR-процессы автоматизированы в российских компаниях в наибольшей степени? Приведите актуальные статистические данные.
4. Раскройте содержание электронного кадрового документооборота (КЭДО). Каковы его преимущества для работодателей и работников?
5. Раскройте содержание эксперимента Минтруда России по подписанию электронных кадровых документов через национальный мессенджер «MAX». Каковы его сроки и механизм реализации?
6. Какие кадровые документы в соответствии с Трудовым кодексом РФ по-

прежнему должны оформляться только на бумажном носителе? Раскройте их перечень.
7. Раскройте содержание понятия «ИИ-рекрутинг». Какие задачи в подборе персонала передаются искусственному интеллекту?
8. Каковы результаты внедрения ИИ-рекрутеров в российских компаниях («Сбер», «Билайн», «Самолет»)? Раскройте их содержание.
9. Раскройте содержание AI-автопилота «Нейронайм» в компании «Билайн». Каковы его функции и достигнутые результаты?
10. Какие опасения и ограничения существуют при внедрении ИИ в управление персоналом? Раскройте их содержание.
11. Раскройте понятие «HR-аналитика». Каковы её возможности в управлении персоналом?
12. Раскройте содержание комплексных HRM-платформ (на примере K-Team, VK HR Tek). Каковы их функции?
13. Каковы результаты внедрения цифровых HR-решений в российских компаниях («ЕвроХим», «Генериум», «Эталон», AAG)? Раскройте их содержание.
14. Раскройте понятие «цифровое рабочее место» сотрудника. Какие сервисы оно включает (на примере Горьковского автозавода)?
15. Какие риски и вызовы несёт цифровизация управления персоналом? Раскройте их содержание (кибербезопасность, цифровое неравенство, сопротивление изменениям).
16. Каковы современные тенденции и перспективы развития цифровых технологий в управлении персоналом в Российской Федерации?

**Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Какое утверждение об автоматизации HR-процессов в российских компаниях в 2026 году является верным?
а) подбор персонала автоматизирован в 55% компаний, кадровое планирование и учёт — в 53%, расчёт зарплат — в 52%
б) подбор персонала автоматизирован в 25% компаний
в) все HR-процессы полностью автоматизированы
г) автоматизация HR-процессов не проводится
2. Какое утверждение о применении искусственного интеллекта в подборе персонала в России в 2026 году является верным?
а) более 50% компаний используют ИИ в найме
б) только 5% компаний уже применяют ИИ при найме, а 42% до сих пор ведут все HR-процессы вручную
в) ИИ полностью заменил рекрутеров
г) ИИ в найме не используется

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

1. Каков объём российского рынка HR-tech в 2026 году?
а) 45,2 млрд рублей
б) 25 млрд рублей
в) 100 млрд рублей
г) 10 млрд рублей

2. Каков срок эксперимента Минтруда России по подписанию электронных кадровых документов через мессенджер «MAX»?
а) до 15 декабря 2026 года
б) до 31 декабря 2026 года
в) до 1 января 2027 года
г) до 1 марта 2027 года

3. Какая компания является лидером российского HR-tech-рынка по выручке за II квартал 2026 года?
а) HeadHunter
б) Авито Работа
в) iSpring
г) Астрал

4. Сколько интервью провёл ИИ-рекрутер «ГигаРекрутер» Сбера в первые месяцы 2026 года?
а) более 130 000
б) более 50 000
в) более 10 000
г) более 500 000

**Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов**
*Прочитайте текст, выберите правильные ответы.*

1. Какие из перечисленных HR-процессов автоматизированы в российских компаниях в наибольшей степени по данным исследования 2026 года?
а) подбор персонала
б) кадровое планирование и учёт
в) расчёт зарплат, премий и бонусов
г) подготовка кадрового резерва

д) внутренние коммуникации

2. Какие из перечисленных российских компаний внедрили ИИ-рекрутеров в 2026 году?
а) Сбер
б) Билайн
в) Самолет
г) ЮMoney
д) Все перечисленные

**Задания закрытого типа на установление последовательности**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

1. Установите правильную последовательность этапов эксперимента Минтруда России по подписанию кадровых документов через мессенджер «MAX». Запишите последовательность букв.
а) формирование списка работодателей — участников эксперимента
б) подключение операторов ЭКДО и их клиентов
в) тестирование механизма подписания документов
г) сбор предложений по доработке функций мессенджера
д) подготовка отчёта по итогам эксперимента

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите соответствие*

1. Установите соответствие между цифровым HR-инструментом (1–4) и его характеристикой (а–г).
Инструменты:
1. AI-автопилот «Нейронайм»
2. ИИ-рекрутер «ГигаРекрутер»
3. K-Team HRM
4. VK HR Tek
Характеристики:
а) Платформа кадрового электронного документооборота (КЭДО), внедрённая в «ЕвроХим» для 13 500 сотрудников
б) AI-ассистент для первых этапов подбора, внедрённый в «Билайн»; сходимость оценок с рекрутерами — 90%
в) HRM-платформа для автоматизации полного цикла управления персоналом, внедрённая в AAG
г) ИИ-агент Сбера для первичных интервью, проведший более 130 000 интервью

**Тема 6. Проникновение цифровых технологий в жизнедеятельность человека. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Задания открытого типа**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Раскройте понятие «проникновение цифровых технологий в жизнедеятельность человека». Какие сферы повседневной жизни оно охватывает?
2. Какие цифровые технологии наиболее активно проникают в повседневную жизнь россиян в 2026 году? Приведите примеры и статистические данные.
3. Раскройте понятие «умный дом». Какие технологии и устройства включает современная система умного дома?
4. Какие стандарты в сфере умного дома были введены в России в 2026 году? Раскройте содержание ГОСТ Р 72457–2025 и связанных документов.
5. Каковы масштабы распространения систем умного дома в России в 2026 году? Раскройте динамику спроса на эти системы.
6. Раскройте содержание цифрового сервиса «Ростелеком Ключ». Какие функции он предоставляет жителям многоквартирных домов?
7. Какие цифровые технологии применяются в сфере здравоохранения для повседневной жизнедеятельности человека? Раскройте их содержание (телемедицина, ИИ-помощник врача, «ГигаДок»).
8. Какие цифровые технологии применяются в сфере образования в повседневной жизни? Приведите примеры и раскройте их содержание.
9. Раскройте понятие «цифровая грамотность». Какие компоненты она включает?
10. Раскройте содержание Концепции повышения уровня цифровой грамотности граждан Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 07.09.2026 № 2402-р.
11. Раскройте содержание понятия «цифровое неравенство». Какие категории граждан наиболее подвержены цифровой эксклюзии?
12. Какие барьеры препятствуют полноценному включению пожилых людей в цифровую среду? Раскройте их содержание.
13. Раскройте понятие «цифровая зависимость». Какие формы цифровой зависимости выделяются в научной литературе?
14. Какие риски несёт чрезмерная зависимость от цифровых технологий в повседневной жизни? Раскройте их содержание (снижение автономии, кибербезопасность, приватность).
15. Раскройте содержание понятия «цифровое благополучие». Каковы его основные компоненты?
16. Каковы современные тенденции и перспективы проникновения цифровых технологий в жизнедеятельность человека в Российской Федерации?

**Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа**

**из предложенных и обоснованием ответа**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Какое утверждение о готовности россиян использовать человекоподобных роботов для бытовых задач является верным?
а) около 70% россиян готовы поселить у себя дома человекоподобного робота для выполнения бытовых задач (уборка, приготовление пищи, уход)
б) только 10% россиян готовы использовать домашних роботов
в) все россияне готовы использовать домашних роботов
г) домашние роботы не вызывают интереса у россиян

2. Какое утверждение о цифровом неравенстве среди пожилых людей является верным?
а) 73% россиян пенсионного возраста в 2025 году регулярно пользовались интернетом, что ниже среднероссийского уровня (91%)
б) все пенсионеры активно пользуются интернетом
в) цифровое неравенство не затрагивает пожилых людей
г) только 10% пенсионеров пользуются интернетом

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

1. Каков целевой показатель доли домохозяйств, обеспеченных широкополосным доступом к интернету, к 2030 году?
а) 97%
б) 80%
в) 90%
г) 100%

2. Какова доля безналичных платежей в розничном обороте России в I квартале 2026 года?
а) 88,9%
б) 70%
в) 50%
г) 95%

3. Какая доля россиян ежедневно пользуется поисковыми системами или сервисами на базе искусственного интеллекта?
а) 63%

б) 30%
в) 50%
г) 80%

4. Какая доля россиян используют мобильные приложения на смартфоне по данным ВЦИОМ?
а) 81%
б) 50%
в) 65%
г) 95%

**Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов**

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы.*

1. Какие из перечисленных направлений относятся к проникновению цифровых технологий в повседневную жизнедеятельность человека?
а) умный дом и системы автоматизации быта
б) телемедицина и цифровые сервисы здравоохранения
в) цифровые сервисы в образовании
г) цифровые платежи и банковские приложения
д) строительство автомобильных дорог

2. Какие из перечисленных рисков цифровизации повседневной жизни выделяются в научной литературе?
а) цифровая зависимость и снижение автономии
б) угрозы кибербезопасности и утечка персональных данных
в) цифровое неравенство и социальная эксклюзия
г) рост физической активности
д) снижение когнитивных способностей

**Задания закрытого типа на установление последовательности**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

1. Установите правильную последовательность этапов внедрения цифровых технологий в повседневную жизнедеятельность человека. Запишите последовательность букв.
а) формирование цифровых навыков и повышение цифровой грамотности
б) появление и распространение цифровых устройств и сервисов
в) интеграция цифровых технологий в бытовые процессы
г) осознание рисков и формирование культуры цифровой безопасности
д) достижение цифрового благополучия

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите соответствие*

1. Установите соответствие между сферой жизнедеятельности (1–4) и примером цифровой технологии (а–г).
Сферы:
1. Быт
2. Здравоохранение
3. Образование
4. Финансы
Примеры технологий:
а) Цифровой помощник врача на базе ИИ для проверки медицинской документации
б) Системы умного дома с голосовым управлением
в) Онлайн-платформы для обучения и цифровые образовательные ресурсы
г) Бесконтактные платежи и мобильные банковские приложения

**Тема 7. Вопросы безопасности в цифровом обществе. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Задания открытого типа**
*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Раскройте понятие «информационная безопасность» в цифровом обществе. Какие компоненты она включает?
2. Раскройте содержание Доктрины информационной безопасности Российской Федерации. Каковы её основные положения?
3. Какие изменения готовятся в новую редакцию Доктрины информационной безопасности РФ? Раскройте основные акценты проекта документа.
4. Раскройте понятие «цифровой суверенитет». Каковы его основные компоненты и значение для национальной безопасности?
5. Раскройте содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы в части обеспечения информационной безопасности. Какие основные направления закреплены?
6. Раскройте содержание Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Какие ключевые понятия и механизмы защиты информации он устанавливает?
7. Раскройте понятие «критическая информационная инфраструктура» (КИИ). Какие объекты относятся к КИИ и почему их защита является приоритетом?
8. Раскройте содержание Федерального закона от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации». Каковы основные требования к субъектам КИИ?

9. Какие изменения в законодательство о КИИ были внесены в 2026 году? Раскройте содержание Федерального закона от 09.04.2026 № 77-ФЗ об административной ответственности за нарушения правил эксплуатации объектов КИИ.
10. Раскройте содержание статьи 274.1 УК РФ «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации». Какие изменения были внесены в 2026 году?
11. Какие новые составы преступлений в сфере компьютерной информации были введены Федеральным законом от 31.07.2025 № 282-ФЗ? Раскройте их содержание (статьи 274.3–274.5 УК РФ).
12. Раскройте понятие «ГосСОПКА». Каковы её функции и роль в системе обеспечения информационной безопасности?
13. Какие изменения в работе ГосСОПКА вступили в силу с 30 января 2026 года? Раскройте содержание новых приказов ФСБ России.
14. Раскройте содержание понятия «искусственный интеллект как инструмент кибербезопасности». Как ИИ используется для защиты и для атак?
15. Какие меры по обеспечению безопасности интернета вещей (IoT) применяются в Российской Федерации? Раскройте их содержание.
16. Какие меры по защите детей в интернете предусмотрены российским законодательством в 2026 году? Раскройте содержание законопроектов и инициатив.
17. Раскройте понятие «кибергигиена». Какие меры по повышению кибергигиены населения реализуются в Российской Федерации?
18. Каковы современные тенденции и проблемы обеспечения безопасности в цифровом обществе в Российской Федерации?

**Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа**
*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Какое утверждение о целях новой редакции Доктрины информационной безопасности РФ является верным?
а) основной целью определяется укрепление суверенитета Российской Федерации в информационном пространстве
б) основной целью является полный запрет интернета
в) доктрина не подлежит изменению
г) доктрина регулирует только вопросы защиты государственной тайны

2. Какое утверждение о статистике утечек персональных данных в России является верным?
а) за 2025 год и первое полугодие 2026 года зафиксировано 326 утечек, скомпрометировано 1,175 млрд строк данных
б) утечек данных в России не зафиксировано

в) Россия занимает последнее место в мире по утечкам данных
г) все утечки данных происходят только из государственных органов

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

1. Каков целевой показатель доли домохозяйств, обеспеченных широкополосным доступом к интернету, к 2030 году?
а) 97%
б) 80%
в) 90%
г) 100%

2. Сколько подтверждённых киберинцидентов в российских компаниях было зафиксировано в первой половине 2026 года?
а) более 17 тыс.
б) более 5 тыс.
в) более 50 тыс.
г) более 100 тыс.

3. Каков средний объём одной утечки данных в России в 2025 году?
а) 3,27 млн записей
б) 1 млн записей
в) 500 тыс. записей
г) 10 млн записей

**Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных**
*Прочитайте текст, выберите правильные ответы.*

1. Какие из перечисленных мер относятся к обеспечению информационной безопасности в цифровом обществе?
а) создание и развитие систем нормативно-правовой помощи в обнаружении и отражении угроз информационной безопасности
б) совершенствование механизмов ограничения доступа к запрещённой информации
в) обеспечение поэтапного перехода государственных органов на отечественное программное обеспечение
г) полный запрет на использование интернета
д) развитие системы ГосСОПКА

2. Какие из перечисленных видов ответственности предусмотрены за нарушения в сфере информационной безопасности?
а) уголовная ответственность по статье 274.1 УК РФ
б) административная ответственность за нарушение правил эксплуатации объектов КИИ
в) дисциплинарная ответственность
г) гражданско-правовая ответственность
д) политическая ответственность

**Задания закрытого типа на установление последовательности**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

1. Установите правильную последовательность этапов формирования и развития системы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации. Запишите последовательность букв.
а) принятие Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
б) утверждение Стратегии развития информационного общества на 2017–2030 годы
в) утверждение Доктрины информационной безопасности РФ
г) принятие Федерального закона № 187-ФЗ «О безопасности КИИ»
д) подготовка новой редакции Доктрины информационной безопасности РФ

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите соответствие*

1. Установите соответствие между нормативным правовым актом (1–4) и его содержанием (а–г).

Нормативные акты:
1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ
2. Доктрина информационной безопасности РФ
3. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ
4. Федеральный закон от 09.04.2026 № 77-ФЗ
Содержание:
а) Устанавливает административную ответственность за нарушение правил эксплуатации объектов критической информационной инфраструктуры
б) Регулирует отношения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
в) Определяет стратегические приоритеты обеспечения информационной безопасности, включая защиту КИИ
г) Устанавливает основы безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации

**Тема 8. Международный опыт в развитии цифрового общества. УК-3.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3.**

**Задания открытого типа**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Раскройте понятие «международный опыт развития цифрового общества». Какие подходы к его изучению существуют?
2. Раскройте содержание Индекса развития ИКТ (IDI) Международного союза электросвязи. Какие страны лидируют в рейтинге 2026 года?
3. Раскройте содержание индекса DiGiX 2026. Какие страны занимают top-позиции и какие новые показатели были включены в обновлённую версию?
4. Раскройте содержание индекса DESI (Digital Economy and Society Index) 2026. Какие страны ЕС лидируют и каковы позиции Германии?
5. Раскройте содержание индекса EGDI (E-Government Development Index) ООН. Каковы глобальные тенденции в развитии электронного правительства?
6. Раскройте содержание концепции «цифрового правительства» Эстонии. Почему Эстония считается мировым лидером в цифровизации государственных услуг?
7. Раскройте содержание модели цифрового развития Сингапура. В чём заключается специфика сингапурского подхода к цифровизации?
8. Раскройте содержание стратегии цифрового развития Китая. В чём заключается концепция «AI Plus» и «полностекового» подхода к развитию искусственного интеллекта?
9. Раскройте содержание стратегии цифрового развития США. В чём заключается американская модель «гонки за AGI»?
10. Раскройте понятие «Global Digital Compact» (Глобальный цифровой договор). Каковы его основные принципы и значение для международного сотрудничества?
11. Раскройте содержание WSIS Forum 2026. Какие ключевые темы обсуждались на форуме и каковы его итоги?
12. Раскройте содержание концепции «Общество 5.0». Какие страны реализуют этот подход и в чём его суть?
13. Раскройте понятие «цифровой разрыв» (digital divide). Каковы масштабы глобального цифрового неравенства и какие меры принимаются для его сокращения?
14. Раскройте содержание доклада OECD «Going Digital 2026». Каковы семь основных столпов цифровой политики?
15. Каковы основные модели цифрового развития, реализуемые в различных странах мира (европейская, азиатская, американская)? Раскройте их содержание.
16. Каковы современные тенденции и перспективы международного

сотрудничества в сфере развития цифрового общества?

**Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

1. Какое утверждение о лидерах рейтинга DiGiX 2026 является верным?
а) top-позиции занимают Финляндия, Нидерланды и Швейцария, а Сингапур и Гонконг выделяются по уровню цифровизации предприятий и внедрению ИИ
б) лидером является Китай
в) рейтинг возглавляют США
г) все страны имеют одинаковый уровень цифровизации
2. Какое утверждение о различиях в стратегиях развития ИИ в США и Китае является верным?
а) США и Китай реализуют идентичные стратегии
б) США делают ставку на «гонку за AGI» и лидерство в фундаментальных моделях, а Китай — на эффективность моделей, масштабное внедрение ИИ и интеграцию в физический мир
в) Китай полностью отказался от развития ИИ
г) США не инвестируют в ИИ

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

1. Какая страна заняла первое место в Индексе развития ИКТ (IDI) 2026 года?
а) Саудовская Аравия
б) Финляндия
в) Сингапур
г) Южная Корея

2. Какая страна лидирует в рейтинге DESI 2026 года с результатом 76,4 балла?
а) Дания
б) Финляндия
в) Нидерланды
г) Германия

3. Какая страна считается мировым лидером в цифровизации государственных услуг, предоставляя 100% услуг онлайн?
а) Сингапур
б) Эстония
в) Южная Корея
г) Дания

4. Каков целевой показатель интеграции ИИ в экономику Китая к 2030 году в соответствии с пятилетним планом?
а) 50%
б) 70%
в) 90%
г) 100%

**Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов**

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*.

1. Какие из перечисленных международных индексов используются для оценки уровня цифрового развития стран?
а) ICT Development Index (IDI)
б) DiGiX
в) DESI
г) E-Government Development Index (EGDI)
д) индекс потребительских цен

2. Какие из перечисленных стран относятся к мировым лидерам цифрового развития по данным международных индексов 2026 года?
а) Финляндия
б) Дания
в) Сингапур
г) Саудовская Аравия
д) Эстония

**Задания закрытого типа на установление последовательности**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

1. Установите правильную последовательность этапов эволюции международного сотрудничества в сфере цифрового развития. Запишите последовательность букв.
а) принятие Глобального цифрового договора (Global Digital Compact) на Саммите будущего ООН
б) проведение Всемирной встречи на высшем уровне по вопросам

информационного общества (WSIS)
в) достижение 20-летнего юбилея WSIS (WSIS+20) и обзор прогресса
г) проведение WSIS Forum 2026 с призывом превратить цифровые обязательства в действия

**Задания закрытого типа на установление соответствия**
*Установите соответствие*

1. Установите соответствие между страной или регионом (1–4) и его характеристикой цифрового развития (а–г).
Страны/регионы:
1. Эстония
2. Сингапур
3. Китай
4. ЕС
Характеристики:
а) Реализует полностековый подход к развитию ИИ, фокусируясь на эффективности моделей и масштабном внедрении в экономику и госуслуги
б) Мировой лидер в цифровизации госуслуг, предоставляет 100% услуг онлайн
в) Разработал DESI для оценки цифрового развития стран-членов, лидеры — Дания, Финляндия, Нидерланды
г) Реализует программу InvoiceNow для электронного выставления счетов, около четверти компаний уже подключены

6.3. Критерии и шкала оценивания.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | ОЦЕНКА |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 5 (отлично) |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 4 (хорошо) |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и | 3 (удовлетворительно) |

| | |
|---|---|
| приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 2 (неудовлетворительно) |

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

## 2. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 3. Учебная литература и ресурсы информационно-

**телекоммуникационной сети Интернет**

8.1 Основная литература:

1. Цифровое общество: проблемы перехода и социогуманитарные аспекты : монография / отв. ред. О. Ю. Усачева. - Воронеж : НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2023. - 134 с. - ISBN 978-5-4292-3253-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231039 – Режим доступа: по подписке.

2. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2269269 – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература:

1. Правовое регулирования искусственного интеллекта, роботов и объектов робототехники как условие формирования экономического лидерства в России: монография / Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, А. В. Попова [и др.]; под ред. Г.Ф. Ручкиной. – М.: Прометей, 2021. – 350 с. – ISBN 978-5-00172-197-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1851280

2. Цифровая экономика: практический аспект : учебное пособие / А. В. Миленький, Д. Р. Игошина, О. А. Корнилова [и др.]. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2021. - 149 с. – ISBN 978-5-907389-08-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231032

3. Цифровизация социальной сферы: монография / Т. Э. Петрова, А. Ю. Гарашко, И. И. Задорожная [и др.] ; под ред. Т. Э. Петровой. — Москва: Русайнс, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-466-01730-4. — URL: https://book.ru/book/946858

4. Цифровая трансформация экономики и общества: новые вызовы ценности, модели : монография / Н. В. Пилипчук, Э. А. Гатина, Е. А. Окунькова [и др.]. — Москва: Русайнс, 2025. — 219 с. — ISBN 978-5-466-10919-1. — URL: https://book.ru/book/961435

5. Развитие цифровых технологий в экономике, обществе и государстве: монография / Н. М. Абдикеев, А. Н. Алюнов, Е. А. Богданов [и др.] ; под общ. ред. В. Г. Феклина. — Москва: КноРус, 2026. — 305 с. — ISBN 978-5-406-15855-5. — URL: https://book.ru/book/961819

6. Цифровые инструменты обеспечения устойчивого развития экономики и образования: новые подходы и актуальные проблемы. Том 1 : сборник научных трудов IIIй Национальной научно-практической конференции (с международным участием) / под ред. Л. И. Малявкиной, А. Г. Савиной. – Орел : Издательство Среднерусского института управления –

филиала РАНХиГС, 2024. - 309 с. – ISBN 978-5-93179-797-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231041

7. Цифровая трансформация: как выжить и преуспеть в новую эпоху / Т. Сибел; перевод с английского Ю. Гиматовой; предисловие Г. Грефа. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 253 с. – ISBN 978-5-00146-989-6.

8. Проблемы создания цифровой экосистемы: правовые и экономические аспекты: монография / под общей редакцией В.А. Вайпана, М.А. Егоровой; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова [и др.]. – Москва Юстицинформ, 2021. – 276 с.

9. Юсов А.Б. Социально-трудовая сфера: тенденции развития и методы мониторинга и прогнозирования. Монография. М. РАГС. 2010, 160 с.

10. Юсов А. Теория социального управления (новый взгляд на старые проблемы) / А. Юсов. – М.: Lap Lambert Academic Publishing, 2012. – 90 с.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8.4 Интернет-ресурсы

https://znanium.ru
ibooks - https://www.ibooks.ru/
http://www. government.ru
http://www.kremlin.ru/events
Гарант - http://www.garant.ru/
КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

## 4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий с возможностью проведения дистанционного обучения.

Требования к оборудованию:
учебная доска;
мультимедийный проектор,
ПК (стационарный) или ноутбук;
рабочее место преподавателя (стол, стул);
столы и стулья обучающихся.

Требования к программному обеспечению:

лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения (пакет Microsoft Office).

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

Требования к оборудованию:

рабочие места обучающихся (столы и стулья),

компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.ibooks.ru/ - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru»
5. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
6. http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система «Гарант».